

Tárgytematika / Course Description

Adminisztráció a szociális ellátásban

AKNB_SSTM112

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Kóbor Krisztina

Félév / Semester: 2019/201

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A kurzus célja, hogy a különböző intézmények, intézménytípusok, szolgáltatások adminisztrációs kötelezettségeit terepen megismerjék a hallgatók.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A bevezető előadás megtartása után (melyen feldolgozásra kerülnek a szociális adminisztráció legfontosabb dokumentumai, pl: kérelem, szerződés, eseteírás, esettanulmány, stb.) a hallgatók oktatói kísérettel a szociális ellátórendszer különböző intézményeiben ismerkednek az adminisztrációval.

- 1 alkalom család- és gyermekjóléti központban,
- 1 alkalom átmeneti gondozásban,
- 3 alkalom idősellátás különböző szolgáltatásaiban,
- 1 alkalom hajléktanokat segítő szolgáltatásban,
- 1 alkalom fogyatékosok napközi otthonában,
- 1 alkalom gyermekotthonban,
- 1 alkalom tanodában,
- 1 alkalom családi napköziben,
- 1 alkalom bölcsődében.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A félév során a látogatásokon való részvétel kötelező, minden alkalommal katalógus készül.

A félév elfogadásának feltétele a félév végén házidolgozat leadása. A hallgató által szabadon választott esetből esettanulmány készítése, 5-8 oldal terjedelemben, a kurzus során megismert szempontok alapján.

A dolgozat leadási határideje a félév 13. konzultációs hete.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Bárdos, K. (1998) Alapvető eszközök a szociális munkában. in: Kozma, J. (szerk.) Kézikönyv szociális munkásoknak. Budapest: Szociális Szakmai Szövetség. 50-84. o.
