

Tárgytematika / Course Description

Laikus gyakorlat

AKNB_SSTM054

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Kóbor Krisztina

Félév / Semester: 2018/19/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 1/0/2

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A diákok laikus tevékenységük keretében ismerjenek meg egy szociális/gyermekvédelmi/gyermekjóléti intézményt/szolgáltatást, annak klienscsoportját, s alakítsanak ki egy szolgáltatást igénybevevővel laikus segítő kapcsolatot. Cél a hallgatók kapcsolatteremtő, együttműködő, kommunikációs, megfigyelő, információszerző, interjú készítéseinek, rendszerességének, pontosságának, önzetlenségének, empátiájának fejlesztése.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A gyakorlat munkaformája: egyéni.

A **gyakornoki tevékenység**: szükségletekre épülő konkrét, folyamatos segítő munka. Az intézmény/szervezet/szolgáltatás és a szolgáltatás igénybevevőinek több szempontú megismerése.

A gyakorlatot végző diáknak az adott intézmény egy felkért szakembere a **mentora**, feladata az intézmény/szolgáltatás működésének bemutatása, a szolgáltatást igénybevevőkkel való kapcsolatteremtés elősegítése.

Lehetséges **terephelyszínek** klienscsoportonként:

- Gyermekkel, családokkal foglalkozó intézmények (gyermekotthonok, gyermekvédelmi szakszolgálatok, család- és gyermekjóléti szolgálatok)
- Fogyatékos emberekkel foglalkozó intézmények (Máltai Szeretetszolgálat, Mozgássérültek Egyesülete, sérült emberek részére szolgáltatást nyújtó intézmények)
- Felnőtteket ellátó szociális intézmények (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat, RÉV Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat)
- Időskorúakkal foglalkozó intézmények (idősek gondozási központjai, időskorúak szociális otthonai)
- Iskolák (délutáni napközis-, tanuló csoportok)
- Kórházak, kórházi osztályok.

Lehetséges tevékenységi formák:

- Pl.: gyermekfelügyelet, segítségnyújtás kismamáknak, foglalkozás lakásotthonokban lakó gyerekekkel, óvodába, iskolába kísérésük.
- Pl.: részvétel az értelmi fogyatékosok foglalkoztatásában, szabadidős programjaiban, intézménybe kísérésük, hazakísérésük, segítségnyújtás mindennapjaikban.
- Pl.: részvétel a hajléktalan emberek ellátásában, segítségnyújtás mindennapjaikban.

- Pl.: beszélgetés az idős emberekkel, orvoshoz kíséretük, bevásárlásban segédkezés, bekapcsolódás intézményen belüli tevékenységükbe.
 - Pl.: segítség a tanulásban, játékfoglalkozások vezetése.
 - Segítségnyújtás betegeknek; sétálás, felolvasás, bevásárlás, beszélgetés.
- A gyakornok tevékenységének, élményeinek, szerzett tapasztalatainak feldolgozására heti egy alkalommal a gyakorlatkövető szeminárium alkalmával szolgál. A szeminárium célja a gyakornoki tevékenység közben szerzett sikerélmények megerősítése, a kudarcok, negatív élmények feldolgozása.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A gyakornok félévi tevékenységét folyamatosan naplózza. A megismert intézményt/szervezetet/szolgáltatást a követő szemináriumon, a szemináriumvezető által adott szempontok alapján bemutatja. A szolgáltatásnál folyamatos, felelősségteljes tevékenységet végez.

A gyakorlat értékelése:

A diák mentora, valamint a szeminárium vezetője közösen értékeli a diák terepen végzett munkáját, ebből születik a félév végi érdemjegy.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

A szervezet/intézmény/szolgáltatás működési alapját szolgáltató jogszabályok.

1993. évi III. törvény

1997. évi XXXI. törvény

A szervezet/szolgáltatás/intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai Programja, Házirendje, egyéb, működésének alapjául szolgáló dokumentumai.