

## Tárgytematika / Course Description Kommunikáció a mérnöki gyakorlatban

AKNB\_NKTM012

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Makkos Anikó

Félév / Semester: 2023/24/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### I. A tantárgy célja

A tantárgy célja a hallgatók kommunikációs kompetenciájának, elsősorban szóbeli kommunikációs képességeinek fejlesztése. A hallgatók megtanulják különböző közönség előtt, különböző céllal, a megfelelő stílus kiválasztásával kifejezni magukat. Ismereteket kapnak a leggyakoribb kommunikációs formák tartalmi és formai követelményeiről, valamint ezeket a gyakorlatban is alkalmazzák.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### II. Tantárgy tematikája

1. Kurzus tematikája, a követelmények ismertetése. Bemutatkozás. A kommunikáció alapfogalmai.
2. Vizuális kommunikáció: képek, diagramok elemzése, összehasonlítása. Közlekedésmérnöki „mindmap” készítése és bemutatása csoportokban.
3. Szövegek elemző feldolgozása: interpretáció, lényegkiemelés, összefoglalás, véleménynyilvánítás, kritika.
4. Az írásbeli kommunikáció fő műfajai: tartalmi és formai jellemzők. Önéletrajz és motivációs levél.
5. Egy téma kreatív kidolgozása. A kontextualizálás, funkcióleírás, tipizálás, összehasonlítás, szemléltetés. Csoportos órai kutatómunka egy adott témához.
6. Nézőpontok ütközése: páros hallgatói előadás egy aktuális szakmai témáról két közlekedésügyi problémáról

különböző nézőpontból. Kritikus kérdés, válasz. Az előadás formai-tartalmi sajátosságai.

7. A csoportdinamika jellemzői. Egy közlekedésügyi probléma megoldási koncepciójának kidolgozása csoportokban. Érvek ütköztetése. A konstruktív kritika.
8. A prezentáció tartalmi és formai jellemzői. Tervezés, anyaggyűjtés és kivitelezés.
9. A prezentáció tartalmi és formai jellemzői. Az előadó személyisége, előadásmódja, kapcsolata a hallgatóval. A nonverbális kommunikáció.
10. Kommunikáció és stílus. Stílusgyakorlat az egyes stílusrétegek elkülönítéséhez. A szakszöveg jellemzői.
11. Vendégelőadó.
12. Egyéni hallgatói prezentációk és közös értékelésük.
13. Egyéni hallgatói prezentációk és közös értékelésük.
14. Értékelés, a kurzus tapasztalatainak összegzése.

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

### III. Számonkérési és értékelési rendszer

**Aláírás feltétele:** aktív részvétel az órákon, maximum 3 hiányzás, az írásbeli és szóbeli házi feladatok határidőre történő elkészítése és bemutatása, az egyéni prezentáció megtartása.

#### Az érdemjegy a következőkből áll:

- 10 perces egyéni prezentáció készítése a szakterülethez kötődő témában (30 pont – 30%)
- írásbeli és szóbeli házi feladatok elkészítése és elküldése vagy bemutatása a megadott határidőre az alábbiak szerint:
  - páros hallgatói előadás megtartása egy aktuális szakmai témáról, közlekedésügyi problémáról (30 pont – 30%)

- *amerikai típusú önéletrajz elkészítése (20 pont – 20%)*
- *motivációs levél elkészítése (20 pont – 20%)*

## **Értékelés**

90 – 100%: jeles (5)

80 – 89%: jó (4)

65 – 79%: közepes (3)

51 – 64%: elégséges (2)

0 – 50%: elégtelen (1)

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

### **IV. Szakirodalom**

#### **Kötelező irodalom:**

Szemináriumok anyaga.

Marc J. Riemer (2007): Communication Skills for the 21st Century Engineer. Global J. of Engng. Educ 11 (1), 89–100.

---

## **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**

### **IV. Szakirodalom**

#### **Ajánlott irodalom:**

Roebuck, Chris (2011): Hatékony kommunikáció. Scolar Kiadó, Budapest.

Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán (2007): Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, Budapest.