

## Tárgytematika / Course Description

### Kommunikáció a mérnöki gyakorlatban

AKNB\_NKTM012

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Baranyiné dr. Kóczy Judit

Félév / Semester: 2022/23/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### I. A tantárgy célja

A tantárgy célja a hallgatók kommunikációs kompetenciájának, elsősorban szóbeli kommunikációs képességeinek fejlesztése. A hallgatók megtanulnak különböző közönség előtt, különböző céllal, a megfelelő stílus kiválasztásával kifejezni magukat. Ismereteket kapnak a leggyakoribb kommunikációs formák tartalmi és formai követelményeiről, valamint ezeket a gyakorlatban is alkalmazzák.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### II. Tantárgy tematikája

1. Kurzus tematikája, a követelmények ismertetése. Bemutatkozás. A kommunikáció metaforái.
2. Vizuális kommunikáció: képek, diagramok elemzése, összehasonlítása. Közlekedésmérnöki „mindmap” készítése és bemutatása csoportokban.
3. Szövegek elemző feldolgozása: interpretáció, lényegkiemelés, összefoglalás, véleménynyilvánítás, kritika.
4. Egy téma kreatív kidolgozása. A kontextualizálás, funkcióleírás, tipizálás, összehasonlítás, szemléltetés. Csoportos órai kutatómunka egy adott témához.

5. Nézőpontok ütközése: páros hallgatói előadás egy aktuális szakmai témáról két különböző nézőpontból. Kritikus kérdezés, válasz. Az előadás formai-tartalmi sajátosságai.
  6. A csoportdinamika jellemzői. Egy közlekedésügyi probléma megoldási koncepciójának kidolgozása csoportokban. Érvek ütköztetése. A konstruktív kritika.
  7. A prezentáció tartalmi és formai jellemzői. Tervezés, anyaggyűjtés és kivitelezés.
  8. A prezentáció tartalmi és formai jellemzői. Az előadó személyisége, előadásmódja, kapcsolata a hallgatóval. A nonverbális kommunikáció.
  9. Kommunikáció és stílus. Stílusgyakorlat az egyes stílusrétegek elkülönítéséhez. A szakszöveg jellemzői.
  10. Az írásbeli kommunikáció fő műfajai: tartalmi és formai jellemzők. Rövid szövegek alkotása.
  11. Önéletrajz és motivációs levél.
  12. Hallgatói prezentációk és közös értékelésük.
  13. Hallgatói prezentációk és közös értékelésük.
  14. Hallgatói prezentációk és közös értékelésük. Értékelés, a kurzus tapasztalatainak összegzése.
- 

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

### **III. Számonkérési és értékelési rendszer:**

**Aláírás feltétele:** aktív részvétel az órákon, a házi feladatok határidőre történő elkészítése és bemutatása, a prezentáció megtartása, max. 3 hiányzás.

Az érdemjegy a következőkből áll:

10 perces prezentáció készítése (önálló munka) (30%)

írásbeli és szóbeli házi feladatok elkészítése és elküldése vagy bemutatása a megadott határidőre (70%)

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

#### **IV. Irodalom:**

Kötelező irodalom:

Roebuck, Chris (2011) Hatékony kommunikáció. Scolar Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

Birkenbihl, Vera F. (2001). Kommunikációs gyakorlatok. Trivium Kiadó, Budapest. 23?228. old.

Moss, Geoffrey (2008). Az eredményes kommunikáció kézikönyve. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest.