

## Tárgytematika / Course Description

### Nemzetközi rendezvények szervezése

AKNB\_NKTM004

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Garai Anna

Félév / Semester: 2020/21/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

. A tantárgy szerepe a szakképzés céljának megvalósításában:

A tantárgy célja, hogy

- ☞ segítse a *nemzetközi rendezvények világában* való eligazodást,
- ☞ tekintse át a nemzetközi rendezvények sikeres szervezéséhez szükséges formai elemeket,
- ☞ innovatív módszerekkel segítse a rendezvényszervezés gyakorlatának megközelítését,
- ☞ segítse az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását.

A tárgy során a hallgatók

- ☞ megismerkednek a nemzetközi rendezvények fajtáival,
- ☞ áttekintik a rendezvények szervezésének lépéseit,
- ☞ gyakorolják az ötletgenerálást, a csapatmunkát, a feladatok elosztását,

elkészítik és prezentálják a közös ötletelésből született esettanulmányokat.

---

## 2. A tantárgy témájának szakmai háttere, indokoltsága:

Multikulturális közegben a nemzetközi rendezvények biztosítanak keretet arra, hogy a közélet, kultúra, politika, gazdaság szereplői és döntéshozói eszmét cseréljenek, együtt gondolkodjanak, együtt élhessenek át fontos momentumokat. A különböző típusú rendezvények eltérő kereteket, sokféle szervezési munkát igényelnek, de a siker titka mindig a jó szervezettség és az innovatív gondolkodás.

---

## TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

### 4. A tananyag tartalma oktatási hétre bontva:

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét	Kurzusleírás, követelmények.
2. hét	Rendezvények fajtái
3. hét	Vállalati rendezvények
4. hét	Sajtórendezvények, egyetemi rendezvények
5. hét	Sportrendezvények
6. hét	Önkormányzati rendezvények
7. hét	Vállalati rendezvények - esettanulmány
8. hét	EYOF
9. hét	Önkormányzati rendezvények - esettanulmány
10. hét	Önkormányzati rendezvények - esettanulmány
11. hét	Projektmunka
12. hét	Projektmunka
13. hét	ZH
14. hét	A kurzus lezárása és értékelése.

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

### 6. Félévközi hallgatói munka:

A hallgatók aktívan részt vesznek az órákon, melyek interaktív műhelymunka keretében szerveződnek. Az órákon csoportmunka során elkészítik és bemutatják a nemzetközi rendezvény koncepcióját és a mini megvalósíthatósági tanulmányát.

Az értékelés módja

szemináriumi feladatok (Prezentáció) 40%

Órai munka 10%

zárthelyi dolgozat 50%

0 - 50 %	elégtelen
51 - 65 %	elégséges
66 - 80 %	közepes
81 - 90 %	jó
91 - 100 %	jeles

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### 5. Irodalom:

#### Kötelező irodalom:

Veress Gabriella. 2012. Rendezvényszervezés. Nyíregyháza: Nyíregyházi Főiskola. Letölthető:  
[http://www.nyf.hu/ugyvitel/sites/www.nyf.hu.ugyvitel/files/Tananyag/Veres%20Gabriella\\_Rendezv%C3%A9nyszervez%C3%A9s%20jegyzet.pdf](http://www.nyf.hu/ugyvitel/sites/www.nyf.hu.ugyvitel/files/Tananyag/Veres%20Gabriella_Rendezv%C3%A9nyszervez%C3%A9s%20jegyzet.pdf)

**Az oktató által a hallatók rendelkezésére bocsátott órai prezentációk anyaga**

**Ajánlott irodalom, válogatott fejezetek a következő művekből:**

Kepes Ágnes - Dr. Sille István (2006): Protokoll és etikett a gyakorlatban Akadémia Kiadó, Budapest  
Alen, Judy (2010): A rendezvényszervezés nagykönyve. Akadémiai kiadó, Budapest.

---