

## Tárgytematika / Course Description Záróvizsga-felkészítő

**AKNB\_BHTM400**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Vehrer Adél

**Félév / Semester:** 2024/25/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Beszámoló (kétfokozatú)

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Ahallgatók támogatása a záróvizsgára való felkészülésben. A problémák azonosítása és megoldása.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- A kurzus Moodle-felületén meghirdetett offline és online foglalkozások figyelemmel kísérése, aktív részvétel.
- Az előrehaladás vizsgálata egyénenként, a problémák azonosítása
- A szakdolgozat követelményei: tartalom, forma, irodalomjegyzék, hivatkozási rendszerek. Vonatkozó online felületek megismerése.
- Szakspecifikus, záróvizsgálathoz kapcsolódó információk
- A záróvizsga felépítése a közösségszervezés BA szakon.
- A záróvizsga-bizottság felépítése, feladatkörök a bizottságban.
- A védés és a tétel bemutatás jellege.
- A tételsor megismerése, a tételek tantárgyakhoz kötődése, a tételekhez kulcsszavak meghatározása.
- Sarokpontok a felkészüléshez, időtervezés, határidők, a végzős évfolyam együttműködésének szerepe.
- A jelentkezés rendje előrehozott vagy normál eljárásban

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

- Az aláírás feltétele: 2 alkalommal jelen lenni a felkészítő foglalkozáson a meghirdetett offline vagy online formában.
- Előrehaladási táblázat elkészítése és probléma esetén a szakfelelős felkeresése. Határidő: 2024. február 15.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a mindenkori tanévi időbeosztás, a tantárgy Moodle-felületén elhelyezett segédanyagok

---

## **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**