

## Tárgytematika / Course Description Szakmentori konzultáció I.

AKNB\_BHTM159

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Vehrer Adél

Félév / Semester: 2023/24/1

Beszámolási forma /

Assesment: Aláírás megszerzése

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/1/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az egyetemi oktatókból álló szakmentorok általi segítségnyújtás a felvételt nyert hallgatók számára az egyetemi életben való eligazodásban, mindenekelőtt adminisztratív, tanulmányi és szűkebb szakterületi szempontokkal a fókuszban. A kurzus hozzá kíván járulni a korai időszakban bekövetkező hallgatói lemorzsolódás csökkentéséhez.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- Az egyetemen az adott karhoz, a szakhoz leginkább kapcsolódó tanszékek, szakfelelős, tanulmányi ügyintéző bemutatása a honlap segítségével (szervezeti egységek neve, személyek, elhelyezkedés).
- Az egyetemi honlapra, a Neptun-rendszerbe, a Moodle-rendszerbe (azon belül a kurzusokba) való belépés, a felületeken való eligazodás. Csatlakozás a SZE WiFi-hálózatához (edoroam).
- Oktatókkal és ügyintézőkkel való kapcsolattartás, e-mail írása valamely ügyben.
- A tanév rendje.
- Mentálhigiénés és életvezetési tanácsadás lehetősége.
- Tantárgyi követelmények, felkészülés a követelményekre, az óralátogatás és folyamatos készülés jelentőségének hangsúlyozása, tematikák felépítése, források beszerzése.
- A tantárgyak teljesítésével kapcsolatos információk a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (értékelési rendszer, félévi aláírás, folyamatos számonkérés, a félévközi jegy megszerzése, vizsgaalkalmak meghirdetése, vizsgák lebonyolításának rendje, vizsgajegyek kihirdetése és a vizsgák dokumentálása).
- Neptun hallgatói gyűjtőszámla. A neptun.sze.hu felület megismerése. Fontosabb dátumok a vizsgákkal, vizsgajelentkezéssel, következő félévi bejelentkezéssel, tárgyfelvétellel kapcsolatban.
- A szak mintatantervének megismerése. Tanulmányi előrehaladás. A félév tapasztalatainak az összefoglalása, tanulságok. OTHV.

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A félév végi aláírás megszerzése két feladat határidőre történő elkészítésével, majd a Moodle-rendszerbe való feltöltésével lehetséges:

- egy email teljes megszövegezése (megszólítástól az aláírásig) oktató / kari titkársági referens (tanszéki ügyintéző) / a Tanulmányi Osztály munkatársa részére a hallgató által választott ügyben / témában. Feltöltési határidő: 2023. október 26.
- táblázat készítése a 2. féléves kötelező tantárgyakról az alábbi adatokkal az oszlopokban:

sorszám,

a tantárgy Neptun-kódja,

a tantárgy neve,

a tantárgyhoz tartozó óraszám (heti elm., gyak.),

beszámolási forma (aláírás, folyamatos számonkérés, vizsga),

kreditpont,

ajánlott félév.

Feltöltési határidő: 2023. november 30.

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### **Kötelező irodalom:**

A tárgyhoz készült segédletek (prezentációk), Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Térítési és Juttatási Szabályzat, a mindenkori tanévi időbeosztás, mintatanterv, a tantárgy Moodle-felületén elhelyezett segédanyagok

## **Ajánlott irodalom**

egyetemi honlap: [student.sze.hu](http://student.sze.hu), kari és tanszéki honlapok

Dr. Vehrer Adél

egyetemi docens

---

**AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**