

Tárgytematika / Course Description

Szakkommunikáció

AKLM_NKTM073

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Csapóné dr. Horváth Andrea

Félév / Semester: 2017/18/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 12/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A kurzus célja a hallgatók kommunikációs kompetenciájának, szóbeli és írásbeli kommunikációs készségeinek fejlesztése, a mindennapi és egyben a szakmai kommunikáció tudatossá tételének elősegítése.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A leggyakoribb kommunikációs formák tartalmi és formai jellemzőinek megismerése: az írásbeli kommunikációban az önéletrajz, a motivációs levél, stb. kritériumai, a szóbeli kommunikációban pedig elsősorban az igényes előadás, prezentáció készítésének alapelvei.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A kurzus teljesítésének feltétele:

- Motivációs levél írása az oktatónak arról, hogy miért választotta ezt a szakot.
- A szakhoz kapcsolódó bármilyen témából 15 perces előadás készítése PPT formátumban.

A határidők betartásának elmulasztása elégtelen érdemjegyet von maga után. Mindemellett a hallgatók aktív órai részvétele is elvárt, és a hiányzások aránya a kurzus óráinak 50%-át nem haladhatja meg. A sikeres félévi jegy megszerzéséhez az elérhető 100 % minimum 60% -a szükséges.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Fercsik Erzsébet, Rácz Judit (2006): Kommunikáció szóban és írásban. Korona Nova Kiadó. Budapest.

Ajánlott irodalom:

Atkinson, Cliff (2008): Ne vetíts vázlatot! A hatásos prezentáció. SZAK Kiadó Kft, Bicske.

Roebuck, Chris (2011): Hatékony kommunikáció. Scolar Kiadó, Budapest.

Katona Mária, Szabó Csaba (2006): Kommunikáció – Üzleti kommunikáció. Képzőművészeti Kiadó Kft. Budapest.