

## Tárgytematika / Course Description

### Innovatív eszközökkel támogatott tanácsadás

AKLM\_BHTM056

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Szretykó György

Félév / Semester: 2021/22/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 9/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Átfogó képet biztosítani a vállalatok IT oldali támogatásának aktuális trendjeiről, lehetőségeiről, ezen belül kiemelten a személyügyi , illetve a tanácsadói munka informatikai támogatásának lehetőségeivel, módszereivel. A személyügyi munkát támogató informatikai eszközök bemutatása különböző vállalatméretek tekintetében. Projektmenedzsment alapok elsajátítása a személyügyi informatikai rendszerek bevezetését illetően (példa bemutatásán keresztül).

A személyügyi munkát támogató további alkalmazások megismerése pl.: MS Excel, MS Access vonatkozó funkciói

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Áttekintés a vállalatok IT támogatásáról. A személyügy és informatika kapcsolódási pontjainak bemutatása. A személyi informatika lehetőségeinek bemutatása vállalatméret szerint skálázva. A személyügyi folyamatok támogatása – toborzás és kiválasztás. A személyügyi folyamatok támogatása – munkaügyi adminisztráció. A személyügyi folyamatok támogatása – teljesítmény, kompetencia, képzésmenedzsment. A személyügyi folyamatok támogatása – HR kontrollig, dolgozói, vezetői önkiszolgálás. Felhőalapú technológiák. Projektmenedzsment alapjai, dokumentációk, személyügyi informatikai projektek.

A vállalati informatika eszközei a gyakorlatban:

**Táblázatkezelési ismeretek:** adatállományok kezelése, rendezés, szűrés, irányított szűrő, részösszeg képzés, adatbázis kezelő függvények, kimutatások készítése, solver használata.

**Adatbáziskezelési ismeretek:** adatbázis felépítése, szerkezete, lekérdezések típusai (választó, frissítő, törölő, keresztábrás, táblakészítő, hozzáfűző), űrlap, jelentés készítése, táblák létrehozása, tulajdonságainak állítása.

Hallgatói feladatok.

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

### Aláírás feltétele:

A TVSZ szerint meghatározott részvétel a gyakorlatokon.

### Évközi jegy feltételei:

- A gyakorlati órán bemutatott példák alapján zárthelyi dolgozat eredményes megírása az egyes témákból.

### Értékelés:

0-50% elégtelen

51%-61% elégséges

62% - 72% közepes

73% - 84% jó

85% - 100% jeles

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### Kötelező:

Fejér Tamás – Szakácsné Nagy Szilvia: Személyügyi informatika. Tessedik Sámuel Főiskola, Békéscsaba 2008. (belső jegyzet)

### Ajánlott:

---

Dobay Péter (2003): Vállalati információmenedzsment. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest

Mikulás Gábor (Szerk.:(2006): Információból üzleti érték. Információs Társadalomért Alapítvány, Budapest

Molnár Bálint (1997): Projektirányítás módszertana (PRINCE), Budapest

Oktató: Reider József