

Tárgytematika / Course Description

Intenzív terepgyakorlat

AKLM_BHTM044

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Pongrácz Attila

Félév / Semester: 2019/201

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/110/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az intenzív terepgyakorlat célja, hogy a hallgatók az előző három félév során megismert tanácsadási területek közül az őket leginkább érdeklő szakterületen mélyebb tapasztalatot szerezzenek.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Az intenzív terepgyakorlat során a hallgatók a választott szervezet profiljának megfelelő, és az emberi erőforrás tanácsadó MA szakon tanult elméleti szakismeretek gyakorlati oldalát, intézményi, vállalati aspektusait ismerik meg.

A feladattal a hallgatóknak 110 órát kell eltölteniük a választott szervezetnél, amelyet követően egy reflektív, naplószerű beszámolóban foglalják össze munkájukat, tapasztalataikat.

A gyakorlat helyszíne lehet a hallgatók által választott bármely, hazai vagy külföldi, tanácsadással, munkaerőközvetítéssel, munkaerőkölcsönzéssel, foglalkozó vállalkozás, oktatási, pályaválasztási, pályatanácsadási feladatot ellátó intézmény (pl.: alapítvány, nonprofit szervezet... stb.), továbbá hazai vagy nemzetközi tulajdonú vállalat HR osztálya.

Elvárás, hogy az intézménynél a gyakorlat vezetését szakmailag felkészült, felsőfokú végzettséggel rendelkező főállású alkalmazott lássa el, illetve, hogy az intézmény együttműködési megállapodásban vállalja a gyakorlat lebonyolítását, dokumentálását, értékelését, a ...szándéknyilatkozat és munkaköri leírás”, valamint a ...vállalati/intézményi igazolás” dokumentumok hiánytalan kitöltését.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Aláírás feltétele: A hallgató részéről – a gyakorlathoz kapcsolódóan – az online rendszerben határidőre, megfelelően elvégzett adminisztráció, illetve minden szükséges adat és nyomtatvány hiánytalan feltöltése a rendszerbe. A követelményeknek megfelelő beszámoló határidőre történő feltöltése az online rendszerbe, valamint nyomtatott formában, határidőre történő eljuttatása a (Neptunban a tárgy oktatójaként megjelölt) gyakorlati koordinátor részére.

A gyakorlat értékelése két részből áll:

1. **A külső gyakorlatvezető által adott értékelés és érdemjegy** (...vállalati/intézményi igazolás”)

2. A hallgató által készített naplószerű beszámolóra kapott érdemjegy

Szemponatok a naplószerű beszámolóhoz:

- A gyakorlati hely pontos neve, címe, elérhetőségei, honlapjának címe
- A gyakorlati helyen dolgozó kapcsolattartó neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail)
- A gyakorlati hely szakmai profilja (pl.: tanácsadó , termelő, szolgáltató cég, állami intézmény), rövid története, tevékenysége
- A hallgató által végzett konkrét tevékenység leírása (a jelenlét konkrét időpontjaival), annak értékelése (önreflexió), a hallgató tapasztalatai, észrevételei és fejlesztési javaslatai
- Mellékletek (a gyakorlat során megismert, ahhoz szervesen kapcsolódó dokumentumok)
- A beszámoló terjedelme (a címlap és a mellékletek nélkül) 10-12 A4-es oldal – Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-ös sortávolság, 2,5 cm-es margók
- A beszámolót – az eredeti vállalati/intézményi igazolással együtt – legkésőbb a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján megadott határidőig kell eljuttatni Véber Eszter részére, illetve fel kell tölteni az online rendszerbe is!
- A beszámolóval kapcsolatos formai és tartalmi követelmények megtalálhatóak a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

A gyakorlólhelyen végzett tanácsadói, gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó, illetve az 1-3. félévben felvett tárgyak szakirodalmi, különös tekintettel az alábbi tárgyakra:

Tanácsadási módszerek (AKNM_BHTM052, AKLM_BHTM052)

Pályaorientáció irányai az EU-ban (AKNM_BHTM048, AKLM_BHTM048)

Oktató: Véber Eszter