

## Tárgytematika / Course Description

### Intézményen kívüli gyakorlat

AKLM\_BHTM043

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Pongrácz Attila

Félév / Semester: 2018/19/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/30/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az intézményen kívüli gyakorlat célja, hogy a hallgatók a

tanácsadási területek közül a munkaközvetítéssel, álláskeresési, foglalkoztatási tanácsadással kapcsolatos tapasztalatot szerezzenek. A gyakorlat elméleti háttérét a „Pályaorientáció az EU-ban” (AKNM\_BHT048, AKLM\_BHTM048) és a Tanácsadási módszerek (AKNM\_BHTM052, AKLM\_BHTM052) című kurzusok adják. A gyakorlat helyszíne a hallgatók által szabadon választott, **bármely járási hivatal foglalkoztatási osztálya**, ahol a főbb ügýtípusok az alábbiak: munkaközvetítés, közfoglalkoztatásra közvetítés, álláskereséshez kapcsolódó segítségnyújtás - tanácsadás, munkaerő-piaci képzés szervezése, álláskeresési nyilvántartásba vétel, álláskeresési járadék ügyintézés, közérdekű foglalkoztatás, foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások intézése, nagylétszámú állásajánlatokra toborzás.

A gyakorlóhellyel szemben támasztott követelmény: az intézménynél a gyakorlat vezetését szakmailag felkészült, felsőfokú végzettséggel rendelkező főállású alkalmazott látssa el.

Az intézmény (az adott járási hivatal foglalkoztatási főosztálya), ahol a gyakorlat történik, együttműködési nyilatkozatban vállalja a gyakorlatok lebonyolítását (1. sz. melléklet) és dokumentálását (2. sz. melléklet). Az együttműködési nyilatkozatot kitöltve, a gyakorlatvezető aláírásával a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján megadott határidőig kell beküldeni a tanszék titkárságára.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Az intézményen kívüli gyakorlat során a hallgatók a munkaközvetítés, közfoglalkoztatásra közvetítés, álláskereséshez kapcsolódó segítségnyújtás - tanácsadás, munkaerő-piaci képzés szervezése, álláskeresési nyilvántartásba vétel, álláskeresési járadék ügyintézés, közérdekű foglalkoztatás, foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások intézése, nagylétszámú állásajánlatokra toborzás terén szereznek szakmai tapasztalatokat.

A feladattal a hallgatóknak 30 órát kell eltölteniük, amely magában foglalja az elméleti felkészülést, az intézménnyel történő kapcsolattartást, az ott töltött időt (legalább 24 munkaórát), valamint a reflexív beszámoló megírását.

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A szakmai gyakorlat értékelése két részből áll: egyrészt a hallgató kap egy érdemjegyet a gyakorlatvezetőtől. Ennek szempontjait tartalmazza az „Emberi erőforrás tanácsadó mesterszak intézményen kívüli gyakorlati feladatok dokumentálása” című, 2. sz. melléklet. Ezt a mellékletet a hallgatónak a szakmai gyakorlat megkezdésekor le kell adnia a gyakorlatvezetőnek és a gyakorlat befejeztével kitöltve, lepecsételve, aláírva, és gyakorlati jeggyel ellátva kell visszahoznia; másrészt a hallgatónak egy naplószerű beszámolót kell készítenie, hogy pontosan nyomon követhető legyen a konkrét gyakorlati tevékenység (3. sz. melléklet).

Szempontok a naplószerű beszámoló elkészítéséhez (a vastagon szedett szempontok a napló kötelező részei, a többiről a rendelkezésre álló információk függvényében írhat.):

gyakorlati hely pontos neve, címe, elérhetőségek, honlap, látogatás időpontja(i)

a választott gyakorlati helyen dolgozó kapcsolattartó neve, beosztása, elérhetősége

a gyakorlati hely szakmai profilja, rövid története, tevékenysége

a hallgató által végzett konkrét tevékenység 1-2 oldalas leírása annak értékelése (önreflexió), a hallgató tapasztalatai, észrevételei és fejlesztési javaslatai

a címlap formátuma a 3. sz. mellékletben található

a beszámoló terjedelme a címlapon és a mellékelt forgatókönyvön kívül 3-5 A4-es oldal, 12-es betűméret, szimpla sortáv, 2,5 cm-es margók

A gyakorlatvezető által kitöltött értékelőlap és a hallgató által elkészített beszámoló beérkezési határideje: a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján az „Intézményen kívüli gyakorlat” menüpontban jelzett határidő (késve beérkezett munkát nem fogadunk el!).

A hallgató szakmai gyakorlati jegye a gyakorlatvezető által adott és a naplószerű beszámolóra kapott érdemjegy számtani átlaga.

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódóan kérjük a részvételt az kapcsolódó, a félév során Győrben a GYMSM Kereskedelmi és Iparkamarában és a Mobilisban megtartott rendezvényeken is, amelyek pontos programját a félév során megküldjük NEPTUN üzenetben megküldjük.

---

### KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

„Pályaorientáció az EU-ban” (AKNM\_BHT048, AKLM\_BHTM048) és a Tanácsadási módszerek (AKNM\_BHTM052, AKLM\_BHTM052) kurzus szakirodalmi.

Oktató: Dr. Pongrácz Attila

---