

Tárgytematika / Course Description Rendezvény- és fesztiválmediáció

AKLM_BHTM019

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Lanczendorfer Zsuzsanna

Félév / Semester: 2024/25/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 12/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A helyi társadalom adott közösségeinek mediálása, a szabadidős tevékenységek művelődés irányába ható igényeinek feltárása, támogatása. A kulturális csoportokban és az egyéneknél rejlő igények, kreativitás kibontakoztatása, közösségek formálása.

Kulturális együttműködések, integrációk, szociokulturális közösségek aktivizálása, stratégiák a különböző típusú rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához.

A változó társadalmi, gazdasági, kulturális környezet megértésére, az új információk, problémák és jelenségek szaktudományos feldolgozására, a szociokulturális társadalmi folyamatok elemzésére.

A felmerülő közösségi igények alapján látens és manifeszt igényekhez igazodó innovatív kulturális mediációs folyamatok tervezése, és élményt nyújtó tapasztalatok szakszerű fácilitálása.

A magyar és egyetememes kultúra közvetítése, különösen a közművelődés, az állami, piaci és nonprofit intézmények és szervezetek, a tradíció és a fejlődés dialektikájában való működtetés, fejlesztés, értékelés alapján.

Nemzetközi környezetben a magyar kultúra képviselése, nemzetközi projekteknél való cselekvő együttműködés.

Önálló kulturális jellegű kutatások tervezése és megvalósítása, az eredmények tudományos igényű írásos és szóbeli prezentálása, más kutatások eredményeinek kritikai elemzése.

Kulturális szakértői feladatok ellátása, kulturális örökség menedzselése, a szellemi és tárgyi kulturális örökség helyi közösségek általi elismerési, gondozási folyamatainak támogatása.

Tematika:

A rendezvény módszertan, rendszerezések felosztása, típusai, jellege, célja. A közművelődési és kulturális szféra intézményrendszerének és színtereinek szerepe a különböző közösségépítő programok, projektek, fesztiválok bemutatásával. A rendezvények módszertani megközelítése, elméleti gyakorlati kérdések tisztázása, szervezési technikák alkalmazása. A művelődési folyamatok tervezése, szervezése, lebonyolítása.

A rendezvényszervezés folyamata: a rendezvények, fesztivál arculat, struktúrák tervezése, kialakítása.

Az előkészületi szakasz - gazdasági szakmai technikai- munkálatok / raider / összehangolása, koordinálása, Időterv, ütemterv, forgatókönyv. A rendezvénnyel kapcsolatos döntések: mit, hol, mikor, kiknek, hogyan, miből.

A fesztiválok meglévő értékeinek védelme, új értékek, kapcsolatok felkutatása. A pályázatok rendszerének megismerése, tárgyalási stratégiák, a szponzor keresés technikájának elsajátítása.

Finanszírozás, költségvetés, kockázat menedzsment

Tantárgy tartalma:

1. Rendezvények típusai, szakkifejezések.
2. Rendezvényszervezési feladatok megosztása, szervezők köre.
3. Szerződések típusai és tartalmi elemei.
4. Rendezvényekhez szükséges szervezési idő, időterv készítése.
5. Helyszínek kiválasztás és elrendezés. Személyi és technikai feltételek biztosítása.
6. Részvételi díj kiszámítása, költségvetés készítése.
7. Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások szervezése (közlekedés, szállás, szabadidős programok, vendéglátás).
8. Nyomdai anyagok a rendezvényeken.
9. Kockázatmenedzsment és etikai kérdések.
10. Rendezvénymarketing, reklámhordozók, szponzorálás.
11. Rendezvény lebonyolítása, forgatókönyv készítése. Regisztráció.
12. Rendezvény lezárása: pénzügyi elszámolás, utókalkuláció.
13. Rendezvények hatásvizsgálata.
14. Különböző rendezvények szervezési sajátosságainak összefoglalása.

Az aláírás és évközi jegy feltétele:

Egy minimum három napos, fiktív, vagy létező fesztivál alapján összművészeti fesztiválterv elkészítése az alábbi szempontok szerint:

- tervezett költségvetés: minimum 50 millió Ft felhasználásával

Kiadási oldal: műsorköltségek, technikai kiadások, promóciós kiadások bemutatása összeggel

Bevételi oldal: jegybevétel, nevezési díjak, bérleti díjak, pályázati források, szponzori támogatások, egyéb támogatási lehetőségek összeggel.

- Fesztivál koncepció bemutatása minimum egy oldal terjedelemben
- előkészületi feladatok leírása időrendben
- a program forgatókönyve / esemény, időpontt. helyszín. technika, felelős/
- médiabrief a rendezvényhez a mellékelt táblázat segítségével

A projekt terv beadásának határideje: a konzultációk során egyeztetettek szerint.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Hunyadi Zsuzsa-Inkei Péter, Szabó János Zoltán: Fesztivál-világ, NKA kutatások3. Budapest. 2006.

Kovács Bence, Nagy Tamás, Újszászi Gyöngyi, Halmay Richárd: Ajánlások zöld fesztiválok szervezéséhez, 2006.

Jászberényi Melinda, Zátori Anita, Ásványi Katalin: Fesztiválturizmus, 2016.

Allen, Judy: A rendezvényszervezés nagykönyve – Események szervezése és menedzselése kezdőknek és haladóknak, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.

Arany – Hajnal – Körössy: Üzleti rendezvényszervezés I. Titkok és trükkök, B + V Lap- és Könyvkiadó Kft., 2002.

Bokor József: Utazás- és rendezvényszervezés, Booklands 2000 Könyvkiadó Kft.

Mészáros Tibor - Volessák Zoltán: Villásreggelitől a gálavacsoráig, A rendezvényszervezés elmélete és gyakorlata, Gasztró Könyvek Sorozat, Volessák Zoltán, Sopron, 2004.

Tomecskó Erika: Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kar, Budapest, 2006.

Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése. Képzőművészeti Kiadó. Budapest, 2003.

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező Kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, 2001.

Catherine H. Price: The Complete Guide to Professional Meetings and Event Coordination, George Washington University, 2000.

Donald Getz: Event Management & Event Tourism, Cognizant Communication Corporation, USA,

1997.

Oktató: Lencsésné Csurák Erzsébet

AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL

