

Tárgytematika / Course Description

Módszertani terepgyakorlat:esetmunka gyakorlat

AKLB_SSTM059

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Kóbor Krisztina

Félév / Semester: 2022/23/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 6/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A gyakornokok szociális intézményi keretek között folytatott tevékenység során kapcsolódnak be az intézmény/szolgáltató által folytatott esetmunkába, szakmai identitásuk alakítása, szociális esetmunka készségeik fejlesztése, a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak gyakorlati alkalmazásának megismerése és tudatosítása céljából.

A gyakornokok a tereptanár vezetésével az intézmény munkabeosztásához, időkereteihez igazodva végzik munkájukat, amely nem ütközhet az elméleti (iskolai) órákkal. Önálló tevékenységre megbízást tereptanárunktól kapnak.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A stúdium ajánlott struktúrája

1. Gyakornoki tevékenység:

Részvétel

A gyakornok és tereptanár közös munkája:

Az intézmény bemutatása: funkciója, jogi szabályozottsága, társadalmi környezete, szolgáltatását használók csoportjai, szolgáltatásai, szervezete, működésmódja.

Gyakorlatot feldolgozó szeminárium:

Benyomások az intézményről, a gyakornok fogadásáról, a beilleszkedés élményei. Résztevő megfigyelés és feljegyzés, mint a gyakorlat módszere illetve eszköze. (időkeret: 2 hét)

2. Gyakornoki tevékenység:

Résztevői megfigyelés és feljegyzések készítése a tereptanár által vezetett 1 esetben, résztevő megfigyelés interjúban, vagy tanácsadáson.

A gyakornok és tereptanár közös munkája:

Az élmények és feljegyzések megbeszélése és elemzése: szociális munkás felkészültsége, szituáció és tér kialakítása, a kommunikáció, interakció mikéntje, az interjúalany megnyilvánulásai, viselkedése, az interjú készségei, a segítő-felhasználó partneri

2

együtműködése, tapasztalatok rögzítése, jegyzőkönyv, űrlapok, szerződés, következtetése, intézkedések.

Gyakorlat feldolgozó szeminárium:

A tapasztalatok bemutatása és másodelemzése terep-specifikusan. (időkeret: 2 hét)

3. Gyakornoki tevékenység:

Résztevői megfigyelés és feljegyzések készítése a tereptanár által, a fenti esetben vezetett egy

családlátogatáson: a család tagjainak és a környezet bemutatása, felmérése, szükségletek és szociális problémák

vázolása.

A gyakornok és tereptanár közös munkája:

Az élmények és feljegyzések megbeszélése és elemzése: szociális munkás felkészülése és utómunkája, a család élettörténete, működése, a családtagok megnyilvánulásai, viselkedése - kliens rendszer - a használó személyiségének és problémáinak elfogadása, mik jelentik a felhasználók számára a szükségleteket, problémákat, hogyan próbálnak megküzdeni, probléma rendszer, az elméleti kurzuson tanult elméletek, módszerek és technikák alkalmazása.

Gyakorlatot feldolgozó szeminárium:

A tapasztalatok bemutatása és másodelemzése terep-specifikusan. (időkeret: 2 hét)

4. Gyakornoki tevékenység:

Kapcsolatfelvétel és 1 interjú felvétele (folyamatkövető módszerrel, melyhez elméleti segítséget a szociális esetmunka kurzuson kapnak a hallgatók) a szolgáltatást felhasználó személyekkel, ezekhez felkészülési terv és feljegyzések készítése, hogyan jutottak el a szolgáltatás igénybe vételéhez, miben vár segítséget, milyen a kapcsolati rendszere?

A gyakornok és tereptanár közös munkája:

A gyakornok felkészülési tervének, élményeinek és feljegyzéseinek elemzése (mi, miért, hogyan történt?), a gyakornoki problémák megbeszélése, felkészülés és a tapasztalatok levonása, az interjúalany viselkedése, viszonyulása, reakciói, hogyan tudtam bizalmat építeni, mennyire fogadott el, ki mit kapott az interjútól?

Gyakorlatot feldolgozó szeminárium:

A tapasztalatok bemutatása és másodelemzése terep-specifikusan. (időkeret: 3 hét)

5. Gyakornoki tevékenység:

1 családlátogatás a már ismert felhasználó családjánál, ehhez felkészülési terv és feljegyzések készítése, mi a problémájuk, igényük, miben várnak segítséget, milyen a kapcsolati rendszerük, vagy: komplex adatgyűjtés egy esetről, problémák-szükségletek, felhasználók leírása, a környezet (család) leírása, a segítő támaszok leírása. A megismert szolgáltatást igénybevevő(k)ről esettanulmány készítése, 5-10 oldal terjedelemben, melynek leadási határideje a szemináriumvezető felé az utolsó konzultációs alkalom.

A gyakornok és tereptanár közös munkája:

A gyakornok felkészülési tervének, élményeinek és feljegyzéseinek elemzése: a hallgató felkészülése, mi miért, hogyan történt, a család viselkedése, életvitele, szükségletek-problémarendszer, kliens rendszer, hogyan próbálnak megküzdeni, a beavatkozási célok és konkrét lépések meghatározása, a család kapcsolati rendszere - az elméleti kurzuson tanult technikák használatával. Mit tud a szociális szolgáltatás kielégíteni és mit nem? Miben lehet más segítőkhez fordulni? A gyakornoki problémák megbeszélése.

Miben lehet más segítőkhez fordulni? A gyakornoki problémák megbeszélése.

Gyakorlatot feldolgozó szeminárium:

A tapasztalatok bemutatása és másodelemzése terep-specifikusan. (időkeret: 2 hét)

6. Gyakornoki tevékenység:

Önértékelés, az együttműködések értékelése.

A gyakornok és tereptanár közös munkája:

A gyakornoki munka és az együttműködések értékelése.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Követelmények – a gyakorlat és szeminárium értékelése

A gyakorlatról egy alkalom, a szemináriumi óráról egy alkalom távolmaradás megengedett. Ennél több távolmaradás esetén a gyakorlat nem fogadható el.

A gyakorlat értékelése a félév során folyamatos (f).

Az értékelés módja

A félév végén a tereptanár és a szemináriumvezető közösen értékeli a gyakorlati munkát, szemináriumi részvételt és alakítják ki a diák gyakorlat záró érdemjegyét. Az érdemjegy kialakításának súlya a tereptanáré, a szemináriumvezető értékelési kompetenciája a jelenlét és az aktív, alkotó közreműködés mérlegelése.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

