

Tárgytematika / Course Description

Intézményi gyakorlat

AKLB_SSTM040

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Csillag Attila

Félév / Semester: 2017/18/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 6/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A szociálpedagógus hallgatók tapasztalati tudásának megalapozása a szociálpedagógia és a szociális munka alkalmazott területein

- a szociális segítő szakember szerepének, helyzetének, dilemmáinak tisztázása az alapellátás, és a szakellátás rendszerében
- az intézményi gyakorlat protokolljának részletesebb megismerése
- a pályakép sokszínűségének megjelenítése, a hallgató szakterület-választásának előkészítése,

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1.hét	A tárgy keretében 5 vagy 6 intézmény felkeresése és megismerése, ahol szociálpedagógiai tevékenység folyik. A laikus gyakorlat esetében ebből az 5 vagy 6 intézményből jelölünk ki kettőt, ahol a hallgató hosszab időt eltölt és mélyebben ismerkedik. A laikus táblához nem fértem hozzá.
2.hét	<ul style="list-style-type: none"> • Felkészítés a terepgyakorlatra – szempontsor megbeszélése
3.hét	<ul style="list-style-type: none"> • Etikai kódex
4.hét	<ul style="list-style-type: none"> • Az adott intézmény több szempontú megismerése, szakmai feladatai, szervezeti felépítése, annak elemzése • A szolgáltatást igénybe vevők köre, szükségleteik, problémáik • Alkalmazott szakmai munkamódszerek, • Szakmai kapcsolati rendszer, együttműködés társintézményekkel,
5.hét	<ul style="list-style-type: none"> • Az adott intézmény több szempontú megismerése, szakmai feladatai, szervezeti felépítése, annak elemzése • A szolgáltatást igénybe vevők köre, szükségleteik, problémáik • Alkalmazott szakmai munkamódszerek, • Szakmai kapcsolati rendszer, együttműködés társintézményekkel,
6.hét	<ul style="list-style-type: none"> • Az adott intézmény több szempontú megismerése, szakmai feladatai, szervezeti felépítése, annak elemzése • A szolgáltatást igénybe vevők köre, szükségleteik, problémáik • Alkalmazott szakmai munkamódszerek, • Szakmai kapcsolati rendszer, együttműködés társintézményekkel,

7.hét	<ul style="list-style-type: none"> • Az adott intézmény több szempontú megismerése, szakmai feladatai, szervezeti felépítése, annak elemzése • A szolgáltatást igénybe vevők köre, szükségleteik, problémáik • Alkalmazott szakmai munkamódszerek, • Szakmai kapcsolati rendszer, együttműködés társintézményekkel,
8.hét	<ul style="list-style-type: none"> • Az adott intézmény több szempontú megismerése, szakmai feladatai, szervezeti felépítése, annak elemzése • A szolgáltatást igénybe vevők köre, szükségleteik, problémáik • Alkalmazott szakmai munkamódszerek, • Szakmai kapcsolati rendszer, együttműködés társintézményekkel,
9.hét	<ul style="list-style-type: none"> • Az adott intézmény több szempontú megismerése, szakmai feladatai, szervezeti felépítése, annak elemzése • A szolgáltatást igénybe vevők köre, szükségleteik, problémáik • Alkalmazott szakmai munkamódszerek, • Szakmai kapcsolati rendszer, együttműködés társintézményekkel,
10.hét	A hallgatók tevékenységének, élményeinek, szerzett tapasztalatainak feldolgozása, sikerélmények megerősítése, kudarcok feldolgozása
11.hét	A hallgatók tevékenységének, élményeinek, szerzett tapasztalatainak feldolgozása, sikerélmények megerősítése, kudarcok feldolgozása
12.hét	Az intézménylátogatások tevékenység naplózása a megbeszéltek szempontok szerint, a naplók powerpointos bemutatása
13.hét	Az intézménylátogatások tevékenység naplózása a megbeszéltek szempontok szerint, a naplók powerpointos bemutatása
14.hét	Az intézménylátogatások tevékenység naplózása a megbeszéltek szempontok szerint, a naplók powerpointos bemutatása

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele a gyakorlat teljes időtartamának letöltése, a feldolgozó szemináriumokon való aktív részvétel. A kurzus évközi jeggyel zárul, melynek feltétele az intézményi terepgyakorlatokon és feldolgozó szemináriumokon való aktív részvétel és az írásbeli feladat határidőre való elkészítése. A hallgatók ppt-ben is elkészítik a naplójukban rögzítetteket, bemutatják megfigyeléseiket, tapasztalataikat.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

A Szociális Munka Etikai Kódexe

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (I-II-III. fejezet ; valamint a VI- VII. fejezet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet. (I-II. fejezet, III. fejezet 74-93.§; 1. melléklet 1. pont; 2. melléklet I. Rész 1. pont; II. Rész 1. pont 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet.