

## Tárgytematika / Course Description Szakkommunikáció a mérnöki gyakorlatban

AKLB\_NKTM014

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Makkos Anikó

Félév / Semester: 2023/24/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 9/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### A tantárgy célja:

A tantárgy célja a hallgatók kommunikációs kompetenciájának, elsősorban szakmai kommunikációs képességeinek fejlesztése. A hallgatók megtanulnak különböző közönség előtt, különböző céllal, a megfelelő stílus kiválasztásával kifejezni magukat. Ismereteket kapnak a leggyakoribb szakkommunikációs formák tartalmi és formai követelményeiről, valamint ezeket a gyakorlatban is alkalmazzák.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### A tantárgy tartalma:

1. A szakkommunikáció alapjai
2. A nonverbális kommunikáció
3. A vizuális kommunikáció
4. A meggyőző kommunikáció

5. A konfliktusok kezelése
6. Az értekezlet
7. A tárgyalás általános jellemzői
8. A tárgyalás személyi tényezői
9. A disztributív tárgyalás és az integratív tárgyalás
10. Szakkommunikáció eltérő kultúrák esetében
11. Az állásinterjú
12. A szakkommunikáció írásbeli műfajai (jegyzőkönyv stb.)

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Az **aláírás** feltétele:

A modulzáró tesztek minimum 50%-os teljesítése, valamint a két kurzusfeladat (tárgyalási jelenetek különböző szempontú elemzése) határidőre történő benyújtása.

Az **érdemjegy** a két beadandó feladat értékelésére épül.

51-60% elégséges

61-75% közepes

76-88% jó

89-100% jeles

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

- Umberto Eco (2012): *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* Budapest: Partvonal Könyvkiadó.

---

## AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL

- Hofmeister-Tóth Ágnes, Mitev Ariel Zoltán (2016): *Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika* Budapest: Akadémiai Kiadó. <https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika/>