

## Tárgytematika / Course Description

### Kommunikáció a mérnöki gyakorlatban

AKLB\_NKTM012

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Baranyiné dr. Kóczy Judit

**Félév / Semester:** 2019/20/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 9/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### I. A tantárgy célja

A tantárgy célja a hallgatók kommunikációs kompetenciájának, elsősorban szóbeli kommunikációs képességeinek fejlesztése. A hallgatók megtanulnak különböző közönség előtt, különböző céllal, a megfelelő stílus kiválasztásával kifejezni magukat. Ismereteket kapnak a leggyakoribb kommunikációs formák tartalmi és formai követelményeiről, valamint ezeket a gyakorlatban is alkalmazzák.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### II. Tantárgy tematikája

- Kurzus tematikája, a követelmények ismertetése. A kommunikáció metaforái.
- Vizuális kommunikáció: képek, diagramok elemzése, összehasonlítása.
- Szövegek elemző feldolgozása: interpretáció, lényegkiemelés, összefoglalás, véleménynyilvánítás, kritika, Kritikus kérdés, válasz.
- Kommunikáció és stílus. Stílusgyakorlat az egyes stílusrétegek elkülönítéséhez. A szakszöveg jellemzői.
- A prezentáció tartalmi és formai jellemzői. Tervezés, anyaggyűjtés és kivitelezés. Az előadó személyisége, előadásmódja, kapcsolata a hallgatóval. A nonverbális kommunikáció.
- Az írásbeli kommunikáció fő műfajai: tartalmi és formai jellemzők. Önéletrajz és motivációs levél.
- Hallgatói prezentációk és közös értékelésük. Értékelés, a kurzus tapasztalatainak összegzése.

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

### III. Számonkérési és értékelési rendszer:

**Aláírás feltétele:** aktív részvétel az órákon, az írásbeli házi feladatok határidőre történő elkészítése, a prezentáció megtartása.

Az érdemjegy a következőkből áll:

- 10 perces prezentáció készítése (önálló munka) (60%)
- írásbeli házi feladatok elkészítése és elküldése a megadott határidőre (40%)

---

### KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

#### IV. Irodalom:

Kötelező irodalom:

Roebuck, Chris (2011) Hatékony kommunikáció. Scolar Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

Birkenbihl, Vera F. (2001). Kommunikációs gyakorlatok. Trivium Kiadó, Budapest. 23?228. old.

Moss, Geoffrey (2008). Az eredményes kommunikáció kézikönyve. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest.