

## Tárgytematika / Course Description

### Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.

AKLB\_BHTM114

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Szretykó György

Félév / Semester: 2021/22/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 18/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

- Az emberi erőforrás menedzsment alapjainak ismertetése,
- konceptualizálása,
- főbb területeinek és fejlesztéseinek bemutatása.

A képzés során a hallgatók megismerik, milyen menedzsment rendszereket alkalmaznak a szervezetek, melyek azoknak a főbb jellemzői. A tantárgy oktatása során bemutatásra kerülnek azok a gyakorlatban is alkalmazható legfontosabb munkaerő-gazdálkodási elvek és módszerek, amelyek az egyéni igények, adottságok és a szervezeti követelmények figyelembevételével jelentős mértékben hozzájárulnak a szervezetek hatékony és eredményes működéséhez.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. óra: Az emberi erőforrás menedzsment kronológiai áttekintése.
- 2-3. óra: Szervezeti alapformák és szervezeti kultúra.
- 4-5. óra: Vezetélméletek, vezetési stílusok.
- 6-7. óra: Munkavégzési rendszerek; munkafeladat, munkakör, pozíció.
8. óra: A stratégiai emberi erőforrás menedzsment; az ember, mint stratégiai erőforrás szerepének felértékelődése.
9. óra: Az emberi erőforrás menedzsment fogalma, funkciói, folyamata és szerepe a szervezetek stratégiájában.
10. óra: Munkakörelemzés, -tervezés.
11. óra: A munkaerő toborzása, kiválasztása, beillesztése és kiáramoltatása a szervezetből.
12. óra: Képzés és fejlesztés.
13. óra: A motiválás és ösztönzés rendszere.
14. óra: Kompetenciák
15. óra: Az alkalmazottak teljesítményének mérése, értékelése. 16. óra: Teljesítménymenedzsment
17. óra: Összegzés, rendszerezés.
- 18.óra: Hallgatói prezentációk.

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

**Alírás feltétele:** a határidőre elkészített házi dolgozat, és az utolsó előadáson megtartott előadás,

amely mennyiségben és minőségben értékelhető. Ezek témáit az aktuális szemeszter első konzultációján adom meg. Az aláírás abban az esetben megtagadásra kerül, ha a házi dolgozat nem készült el időre, vagy nem felel meg a minőségi és mennyiségi kritériumoknak.

**Vizsgára bocsátás feltétele:**

Aláírás megszerzése. A kurzus szóbeli/írásbeli vizsgával zárul. A számonkérés tárgya a kötelező irodalmak és előadások tananyagából kerül ki, melyben fogalmi meghatározások, reláció analízis, felsorolás, rövid kifejtő és egy téma teljeskörű bemutatásából áll.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

**Kötelező irodalom:**

Gyökér I. - Finna H. - Krajcsák Z. - Daruka E.: Emberi erőforrás menedzsment, oktatási segédanyag, BME, 2013

Karoliny M. - Poór J.: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Rendszerek és alkalmazások.

5. átdolgozott kiadás, Complex Kiadó, Budapest, 2010, ISBN 978 963 295 108 9

**Ajánlott irodalom:**

Fehér J.: Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és módszerek. Szent István Egyetem kiadó. Gödöllő, 2011

Lussier, R. N. – Hendon, J. R.: Human Resource Management. Functions, Applications, and Skill Development. 2nd edition. Sage Publishing, 2013, ISBN 9781452290638 Wilton, N.: An Introduction

Oktató: Dr. Kőmíves Csaba