

Tárgytematika / Course Description

Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.

AKLB_BHTM114

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Szretykó György

Félév / Semester: 2020/21/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 18/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

- az emberi erőforrás menedzsment alapjainak ismertetése,
- konceptualizálása,
- főbb területeinek és fejlesztéseinek bemutatása.

A képzés során a hallgatók megismerik, milyen menedzsment rendszereket alkalmaznak a szervezetek, melyek azoknak a főbb jellemzői. A tantárgy oktatása során bemutatásra kerülnek azok a gyakorlatban is alkalmazható legfontosabb munkaerő-gazdálkodási elvek és módszerek, amelyek az egyéni igények, adottságok és a szervezeti követelmények figyelembevételével jelentős mértékben hozzájárulnak a szervezetek hatékony és eredményes működéséhez.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A kurzus oktatása előadás keretben zajlik.

A kurzus tananyaga:

1. óra: Az emberi erőforrás menedzsment kronológiai áttekintése.
 - 2-3. óra: Szervezeti alapformák és szervezeti kultúra.
 - 4-5. óra: Vezetélméletek, vezetési stílusok.
 - 6-7. óra: Munkavégzési rendszerek; munkafeladat, munkakör, pozíció.
 8. óra: A stratégiai emberi erőforrás menedzsment; az ember, mint stratégiai erőforrás szerepének felértékelődése.
 9. óra: Az emberi erőforrás menedzsment fogalma, funkciói, folyamata és szerepe a szervezetek stratégiájában.
 10. óra: Munkakörelemzés, -tervezés.
-

11. óra: A munkaerő toborzása, kiválasztása, beillesztése és kiáramoltatása a szervezetből.
12. óra: Képzés és fejlesztés.
13. óra: A motiválás és ösztönzés rendszere.
14. óra: Kompetenciák
15. óra: Az alkalmazottak teljesítményének mérése, értékelése.
16. óra: Teljesítménymenedzsment
17. óra: Összegzés, rendszerezés.
18. óra: Összegzés, rendszerezés.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Aláírás feltétele: a határidőre elkészített házi dolgozat, amely mennyiségben és minőségben értékelhető. Ezek témáit az aktuális szemeszter első konzultációján adom meg. Az aláírás abban az esetben megtagadásra kerül, ha a házi dolgozat nem készült el időre, vagy nem felel meg a minőségi és mennyiségi kritériumoknak.

Vizsgára bocsátás feltétele:

Aláírás megszerzése. A kurzus szóbeli/írásbeli vizsgával zárul. A számonkérés tárgya a kötelező irodalmak és előadások tananyagából kerül ki, melyben fogalmi meghatározások, reláció analízis, felsorolás, rövid kifejtő és egy téma teljeskörű bemutatásából áll.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Gyökér I. - Finna H. - Krajcsák Z. - Daruka E.: Emberi erőforrás menedzsment, oktatási segédanyag, BME, 2013

Karoliny M. - Poór J.: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Rendszerek és alkalmazások. 5. átdolgozott kiadás, Complex Kiadó, Budapest, 2010, ISBN 978 963 295 108 9

Ajánlott irodalom:

Fehér J.: Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és módszerek. Szent István Egyetem kiadó. Gödöllő, 2011

Lussier, R. N. – Hendon, J. R.: Human Resource Management. Functions, Applications, and Skill Development. 2nd edition. Sage Publishing, 2013, ISBN 9781452290638 Wilton, N.: An Introduction

Oktató: Dr. Kőmíves Csaba
