

## Tárgytematika / Course Description

### Projektmunka Ősz

AJNM\_BMTM007

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Dr. Buruzs Adrienn

**Félév / Semester:** 2018/19/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/2/2

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### Tárgyleírás:

A hallgatók fejlesztik stratégiai gondolkodásukat a projekt tervezése és megvalósítása, valamint a projektmenedzsment-eszközök alkalmazása során. Továbbá képesek lesznek csoportban együtt gondolkodva, dolgozva, gyakorlati feladatok során alkalmazni a szakmai tárgyakban tanult ismereteket. A kurzus keretében a hallgatók valódi projektfeladatok megoldásán dolgoznak. A hallgatói csoportok feladata, hogy kidolgozzák a projekttervet és sikerre vigyék a projektet. A félév végén a projektteamek írásos jelentést készítenek és prezentáció keretében beszámolnak az projekt eredményeiről.

#### oktatás célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók képesek legyenek csoportban együtt gondolkodva, dolgozva, gyakorlati feladatok során alkalmazni a szakmai tárgyakban tanult ismereteket:

- sikeresen tudják alkalmazni a projektmenedzsment eszköztárát;
- sikeresen tudjanak kommunikálni ipari/külsős szakemberekkel;
- gyakorlatot szerezzenek megbízható források gyűjtésében és elemzésében;
- egymás közötti vita eredményeként jussanak el a felvetett problémák megoldásához;
- a kapott megoldást mérnöki módon dokumentálják és mutassák be;
- képesek legyenek az igazukat megvédeni, érvelni.

#### Elvárások a csapattal szemben:

- Legyen képes önálló- és csapatmunkára.
- A kurzus során sajátítsa el a projektmenedzsment alapjait és a szükséges soft-skills kompetenciákat (ppt készítése, előadás tartása, dolgozat írása, kommunikáció, viselkedési szabályok, stb.).
- A projektfeladat megoldásán csapatban kell együttműködni, egyéni teljesítményével járuljon hozzá a csapatmunkához.
- Minden hallgatónak van egyéni felelőssége, önálló feladatrésze a projektben.
- Járjon a tantermi órákra, rendszeresen (kéthetente) konzultáljon az oktatóval és kérje a visszajelzését.
- A tárgy kreditpontjának megfelelő hallgatói munkaórát fektessen bele a munkába.
- A projektmenedzsment eszköztár alkalmazása.
- Felkészülten vegyen részt a projektmegbeszéléseken.

- Professzionális prezentációk és írásos anyagok készítése.
  - Professzionális megjelenés és viselkedés.
  - Pontosság.
  - A teljes csapat részvétele.
  - Határidők tartása.
  - Öngondoskodó csapat.
- 

## TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. **Előadás:** A projekt fogalma. A projektmenedzsment sikere. Projekt elvárások és célok. A projekt hatókör és a projekt átadandó termékek.  
**Feladat:** A projektfeladatok kiadása, ismertetése. Projektteam megalakulása, projektvezető megválasztása.
2. **Előadás:** Az érdekelt felek. Kockázat- és lehetőségmenedzsment. A projektek minőségmenedzsmentje. Az időtervezés, az életciklusok és a projektfázisok.
3. **Előadás:** A projekt szervezete. Csapatmunka. Problémamegoldás. Kommunikáció.  
**Beadandó:** projektalapító dokumentum **10 pont**
4. **Előadás:** Az erőforrások menedzsmentje. A projekt költség- és finanszírozás-menedzsmentje. Beszerzés- és szerződés-menedzsment.  
**Beadandó:** feladatlebontható struktúra, időterv, költségterv **15 pont**
5. **Előadás:** A projektváltozások menedzsmentje. Projektirányítás- és jelentéstétel. Az információs és dokumentációs menedzsmentje.  
**Feladat:** stakeholder-analízis, kommunikációs terv **10 pont**
6. **Előadás:** Projektek indítása. Projektek zárása. Rendszerek a projektben.
7. Félévközi beszámoló a projekt első fázisáról (alaphelyzet, probléma definiálása, előrehaladás). Számonkérés: írásban és szóban. **15 pont**
8. **Előadás:** Kommunikációs ismeretek I. – ppt készítése
9. **Előadás:** Kommunikációs ismeretek II. – előadás tartása
10. **Előadás:** Kommunikációs ismeretek III. – tanulmány írása
11. **Előadás:** Problémamegoldás. Kutatásmódszertan.
12. Konzultáció.
13. Feladat bemutatása. **15 pont**
14. Projektzáró dokumentáció beadása. **30 pont** Végleges értékelés

A megbízó-oktatóval 8 alkalommal kötelező konzultálni, ezt konzultációs íven aláírással szükséges igazolni. A projektcsapat és a megbízó közösen határozzák meg a találkozók számát, idejét és helyét. A csapattagok ezenkívül rendszeresen találkoznak. Minden megbeszélésről (csapattagok és megbízó vagy csapattagok egymás közt) jegyzőkönyvet kell vezetni.

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az előadások és a konzultációk látogatása kötelező.

A féléves munka értékelésének alapja: határidőre leadott dokumentumok, a félévközi beszámoló, valamint a leadott projekt záró dokumentáció és a záró beszámoló értékelése.

Az aláírás megszerzésének feltétele: a tantárgyprogramban ütemezett feladatok határidőre történő beadása, bemutatása. Bármely dokumentáció és feladat el nem készítése aláírás megtagadásával jár (minden csapattagnak). Késedelmes leadás (max. 3 nap) következménye az adott beadandóhoz tartozó pontmegvonás.

Pontszámok:

---

- Projektalapító dokumentum **10 pont**
- Feladatlebontrási struktúra, időterv, költségterv **15 pont**
- Stakeholder-analízis, kommunikációs terv **10 pont**
- Félévközi beszámoló a projekt első fázisáról **15 pont**
- Feladat bemutatása. **15 pont**
- Projektzáró dokumentáció beadása. **30 pont**
- Önértékelés tagonként: **15 pont**
- Egyéni munka (portfólió) értékelési pontszáma: **20 pont**
- Összesen: **130 pont**

Végső értékelés:	
0-49%	elégtelen (1)
50-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

- Előadások anyaga
- NCB IPMA Kompetencia Irányvonalának 3.0 verziója
- Szakmai tantárgyak ismeretanyaga