

## Tárgytematika / Course Description

### Szakdolgozati konzultáció

AJNB\_KMTM099

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Zseni Anikó

**Félév / Semester:** 2020/21/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A kurzus célja a hallgatók számára a szakdolgozatuk készítésével kapcsolatos, belső konzulenshez köthető konzultációs lehetőségek és köteleességek biztosítása.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A kurzus során a belső konzulens

- megfelelő számú konzultációs lehetőséget biztosít a hallgatónak (egyéni, megbeszélés alapján);
- áttekintést ad a szakdolgozat-készítés alapvető formai, szerkezeti kérdéseiről és a vonatkozó határidőkről;
- szakmai segítséget ad a szakdolgozat konzulensek által meghatározott részfeladatainak elvégzéséhez;
- ellenőrzi a szakdolgozat előírás szerinti formai-szerkezeti megfelelőségét, és szükség esetén segítséget nyújt.

A külső konzulens a szakdolgozat témájához kapcsolódóan segíti a hallgató szakmai munkáját.

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A kurzus 5 fokozatú minősítéssel zárul. A kurzusra kapott minősítés nem egyenlő a szakdolgozat jegyével! (A szakdolgozatot az AHJK Kari Záróvizsga Szabályzat 2a. mellékletének kitöltésével a bíráló a megadott szempontok alapján ötfokozatú skálán értékeli, és javaslatot tesz a szakdolgozat érdemjegyére. A belső konzulens szintén javaslatot tesz a szakdolgozat érdemjegyére. A szakdolgozat végleges érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg.)

Az aláírás feltételei:

- A hallgató részt vett a belső és külső konzulense által előírt számú és formájú konzultáción, amelyet a konzulens aláírásával igazol a konzultációs lapon (minimum 3-3 belső ill. külső konzulensi aláírás megléte szükséges).
- A hallgató a szorgalmi időszak 4. hetének végéig leadta a belső konzulense számára a szakdolgozatának konzulensekkel egyeztetett tervezett vázlatát (fő- és alfejezetek).
- A hallgató elsajátította a szakdolgozat-készítés alapvető formai, szerkezeti előírásait.
- A konzulensei által a Szakdolgozat kiíró lapon meghatározott részfeladatokat részben vagy egészben teljesítette.

A kurzusra adott érdemjegy kialakításának szempontjai:

- A konzultációkon való részvétel mennyisége és minősége (elektronikus és személyes konzultációk egyaránt), valamint a konzulensekkel való kapcsolattartás rendszeressége. (Felhívjuk a figyelmet, hogy elsősorban a hallgató

feladata a konzultáció kezdeményezése!)

- A konzulensek által meghatározott részfeladatok teljesítésének mértéke és minősége.
- 

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

Kötelező irodalom:

A Környezetmérnöki Tanszék honlapján fent lévő szakdolgozatkészítési útmutató.

A Mérnöki kommunikáció c. kurzuson megismert irodalom és ismeretanyag.

Ajánlott irodalom:

Wimmer Á. – Juhász P. – Jeney J. (2009): Hogyan írjunk...? 101 tanács (szak)dolgozatóknak. - Aliena Kiadó, Budapest.