

Tárgytematika / Course Description Szakmai gyakorlat

AJNB_KMTM038

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Zseni Anikó

Félév / Semester: 2024/25/2

Beszámolási forma /

Assesment: Aláírás megszerzése

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A Szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a gyakorlatban megismerkedjenek egy konkrét szervezet (gazdálkodó szervezet, közigazgatási szervezet, nem kormányzati szervezet (NGO), stb.) működésével, annak környezeti aspektusaival (környezeti tényezők, hatások), továbbá az ezek menedzselésére kialakított módszerekkel, eljárásokkal.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A szakmai gyakorlat teljesítése bizonyos szakmai ismeretek meglétét feltételezi, így annak elvégzése csak a szakmai tantárgyak teljesítése után javasolt. Ennek optimális időpontja a 6. félévet követő nyár. A szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatóknak a gyakorlat során az alábbi kérdésköröket kell a szervezetnél megvizsgálniuk:

- A szervezet tevékenysége, jellemzői (alapadatai, jellemző üzemelési, működési adatai, stb.).
- A szervezet környezeti tényezői és azok hatásai.
- A szervezet környezetvédelmi tevékenysége (környezetvédelem a technológiák, folyamatok szintjén, stb.).
- A szervezet által alkalmazott környezetmenedzsment rendszer (ha bevezetett és működtetett).
- A legjelentősebb környezeti tényezőre, kihívásra, problémára vonatkozóan javítási, optimalizációs lehetőségek feltárása a szervezetnél; annak ökológiai és ökonómiai kiértékelése és ismertetése.

A szakmai gyakorlati beszámolót részét képezheti továbbá az elvégzett feladatok és azok eredményeinek bemutatása.

A hallgatók a megvizsgáltak bázisán tapasztalataikat, javaslataikat egy MS word esettanulmányban összefoglalják. Az esettanulmány átlagos terjedelme 2300-2500 szó kell, hogy legyen. Elkészítéséhez irányadóak a Mérnöki kommunikáció c. tárgy keretében bemutatott ismeretek és a szakdolgozat elkészítésére vonatkozó formai előírások (<https://kornyezet.sze.hu/szakedolgozat>).

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

A beszámoló és az igazolások feltöltésének határideje

- minden félévében a szorgalmi időszak 10. hetének vége.

Benyújtandó dokumentumok:

- a jelentkezési segédletben foglaltak szerint.

Szóbeli beszámoló a szakmai gyakorlaton tapasztaltokról:

- adott félév 11-14. hetében, előre egyeztetett időpontban.

A beszámoló készítése során ügyelni kell a kiválasztott problémára vonatkozó javaslat szakmaiságára, a dolgozat színvonalára, mert a „nem megfelelt” értékelés a Szakmai gyakorlat aláírásának és igazolásának megtagadását vonhatja maga után. A teljesítésről szóló adatok csak abban az esetben kerülnek be a Neptun-rendszerbe, ha a tárgy felelőse a dolgozatot elfogadta.

A Szakmai gyakorlat teljesítéséről az aláírás megadása/megtagadása Neptun-rendszerben a feltöltött dokumentumok (beszámoló/esettanulmány, igazolások) alapján a Tanszék feladata. A Neptun-rendszerben szintén a Tanszék által rögzítésre kerülnek a szakmai gyakorlat adatai.

Az értékelésre vonatkozó szempontok:

- a gyakorlatról készített esettanulmány tartalmi, formai értékelése: 10 pont (elérendő: min. 7 pont)

- a prezentáció és előadás tartalmi, formai értékelése: 10 pont (elérendő: min. 7 pont)

- összesen elérhető: 20 pont

- aláírás szerezhető: 14 pont és afeletti eredmény esetén.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL