

Tárgytematika / Course Description Szakmentori konzultáció II.

AJNB_KMTM035

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Zseni Anikó

Félév / Semester: 2024/25/2

Beszámolási forma /

Assesment: Beszámoló (kétfokozatú)

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/1/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A kurzus célja az egyetemi oktatókból álló szakmentorok általi segítségnyújtás a hallgatók számára az egyetemi életben való eligazodásban, mindenekelőtt adminisztratív, tanulmányi és szűkebb szakterületi szempontokkal a fókuszban. A kurzus hozzá kíván járulni a korai időszakban bekövetkező hallgatói lemorzsolódás csökkentéséhez.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. hét: A vizsgaidőszak és a tárgyfelvétel tapasztalatainak átbeszélése, tanulságok.
2. hét: A félév mérföldköveinek átbeszélése, minden aktuális tantárgyra vonatkozóan (a Neptun tematikák és a Moodle oldalakon fent lévő információk alapján).
3. hét: A hallgatói önkormányzat képviselőjének tájékoztatója a hallgatóknak nyújtott szolgáltatásokról, elérhető ösztöndíjakról, támogatásokról stb.
- 4-5. hét: A hallgatók előrehaladásának nyomon követése az előző félév adatai és az idei félév kurzusfelvételei alapján. Lehetőség szerint személyre szabottan, egyesével és tantárgyanként.
6. hét: A szakhoz kapcsolódó kötelező szakmai gyakorlat rendszere. A kiadott feladatok ellenőrzése 1.
7. hét: A TMDK bemutatása. A szakhoz kapcsolódó témák, konzulensek. A TMDK-hoz kapcsolódó kurzusok.
8. hét: A könyvtár dolgozóinak előadása a könyvtár által kínált támogatásról a beadandó dolgozatok, TDK dolgozatok, szakdolgozatok részeként elkészítendő szakirodalmi feldolgozások kapcsán.

9. hét: Az eddig megírt zárthelyi dolgozatok, egyéb számonkérések eredményeinek átbeszélése, tanulságok, következtetések a javítással, felkészülés ütemezésével, módjával kapcsolatosan.

10. hét: A következő félévek tárgyfelvevételek tervezése: kötelező tárgyak, szabadon választható tárgyak, nyelvi felkészítő tárgyak, tanulást támogató tárgyak, testnevelés tárgyak felvételek ütemezése. A hallgatói jogviszonnal, ill. a finanszírozási formák közötti átsorolással kapcsolatos főbb információk. A kiadott feladatok ellenőrzése 2.

11. hét: A félév eddigi tapasztalatainak, valamint a tantárgyi és oktató szinten felmerült problémáknak és megoldási lehetőségüknek átbeszélése a hallgatói önkormányzat képviselőjével.

12-13. hét: A hallgatók e félévi előrehaladásának nyomon követése az eddig megírt zárthelyi dolgozatok, szorgalmi feladatok és egyéb számonkérések alapján. Lehetőség szerint személyre szabottan, egyesével és tantárgyanként.

14. hét: A félév tapasztalatainak összefoglalása, tanulságok. Figyelmfelhívás az OTHV kitöltések fontossága kapcsán.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A félév aláírással zárul. Az aláírás feltétele a tantárgy különféle témaköreihez kapcsolódó rövid feladatok megoldása.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

- A tárgyhoz készült segédletek (elérhetők a kurzus Moodle oldalán)
- Széchenyi István Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
- Széchenyi István Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzat
- a mindenkor tanévi időbeosztás
- Környezetmérnöki alapszak mintatanterve

AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL