

## Tárgytematika / Course Description

### Projektmunka 2

AJNB\_BMTM044

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Buruzs Adrienn

Félév / Semester: 2019/20/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### TÁRGYLEÍRÁS

A hallgatók fejlesztik stratégiai gondolkodásukat a **projekt tervezése és megvalósítása**, valamint a projektmenedzsment-eszközök alkalmazása során. Továbbá képesek lesznek **csoportban** együtt gondolkodva, dolgozva, gyakorlati feladatok során alkalmazni a szakmai tárgyakban tanult ismereteket.

A kurzus keretében a hallgatók projektfeladatok megoldásán dolgoznak. A hallgatói csoportok feladata, hogy kidolgozzák a projekttervet és az adott projektfeladat alapját képező célkitűzéseknek és elvárásoknak eleget tegyenek. A félév végén a projektcsapatok projektzáró dokumentációt készítenek és **prezentáció** keretében beszámolnak az projekt eredményeiről.

#### OKTATÁS CÉLJA

A kurzus célja, hogy a hallgatók képesek legyenek csoportban együtt gondolkodva, dolgozva, gyakorlati feladatok során alkalmazni a szakmai tárgyakban tanult ismereteket. A kurzus további célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a műszaki és tudományos életben elvárt és annak megfelelő szintű **kommunikációs eszközök használatát** (bemutakozás, tanulmányírás, prezentáció készítése, előadása, stb.); alkalmassá váljanak az **munkahelyszerzésre** (önéletrajz és motivációs levél írása, állásinterjúval való részvétel). A fejlesztendő kompetenciák mind a hallgató tanulmányi előmenetele, mind a későbbi szakmai helytállása szempontjából fontosak, elsődlegesek, ugyanakkor univerzálisak (nem munkakör-függőek), ilyen pl. a teammunka.

A kurzus során fejlődnek a hallgatók számára a felsőfokú tanulmányok során szükséges **írásbeli és szóbeli készségek**, az egyéni és csoportos formában készített **tanulmányok, prezentációk formai és tartalmi szempontoknak megfelelő elkészítését támogató készségek**.

Fejlesztendő kompetenciák:

- projektmenedzsment eszköztár alkalmazása
- prezentációs készség;
- írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- kreatív és strukturált problémamegoldó készségek;
- kompromisszumkészség;
- konfliktuskezelés;

- együttműködési készség;
- érvelési készség;
- önismeret fejlesztése;
- felkészülés az álláskeresésre;
- hallgatói kutatói készségek fejlesztése.

## ELVÁRÁSOK A CSAPATTAL ÉS CSAPATTAGOKKAL SZEMBEN

- A kurzus során sajátítsák el a **projektmenedzsment alapjait** és a szükséges **soft-skills** kompetenciákat (prezentáció készítése, előadás tartása, dokumentáció írása, kommunikáció, viselkedési szabályok, stb.).
- A projektfeladat megoldásán a **csapat együttműködik**, a hallgató egyéni teljesítményével járul hozzá a csapatmunkához. Minden hallgatónak van egyéni felelőssége, önálló feladatrésze a projektben.
- A **tantermi gyakorlatok látogatása**, azokon való részvétel **kötelező**. Kettő hiányzás az aláírás megtagadásával jár. A projektmunkát irányító oktatóval (konzulenssel) és/vagy céges képviselővel **háromhetente konzultál a csapat**. Erről projekt-előrehaladási jelentést (PEJ) készít a csapat. A projektcsapat és a megbízó közösen határozzák meg a találkozók idejét és helyét. A csapattagok ezenkívül rendszeresen találkoznak és egyeztetnek a feladat megoldásáról.
- A csapat alkalmazza projektmenedzsment eszköztárát, felkészülten vesz részt a projektmegbeszéléseken, a félévközi és félévvégi prezentációkat, projektzáró dokumentációt a kurzusban bemutatott elvárásoknak megfelelő tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készíti el, megadott határidőre.

## A GYAKORLATI FELADATOK FŐBB JELLEGZETESSÉGEINEK BEMUTATÁSA

A hallgatók a félév első előadásának keretében megismerik a projektfeladatokat, amelyeket **Nagy Péter projektkoordinátor** - a Belsőégésű Motorok és Járműhajtások Tanszék tanársegéde - ismertet. Minden projektfeladaton max. 5 fős csoportokban dolgoznak a félév során a hallgatók. A csoportokba rendezés kritériumrendszerét a félév elején a projektfeladatok függvényében az oktatók határozzák meg. Az adott projektfeladat képezi a félévi munkájuk gerincét. A projektfeladatok között szerepel a BMJT és JFT által megfogalmazott projektötlet, valamint az egyetem együttműködő partnerei által kínált feladat is. Ez utóbbi kiváló módot nyújt a hallgatóknak már az egyetemi képzés során ipari projektben részt venni, valamint lehetőségük nyílna a céggel szoros kapcsolatot építeni.

Mind a tanszéki, mind a céges feladatok előre meghatározott célokra alapulnak, mely a hallgatók munkájának irányvonalát adják és ezáltal objektíven értékelhetők a megvalósítás függvényében. A 7. oktatói héten megrendezésre kerül a **félévközi beszámoló**, melyen a hallgatóknak be kell mutatniuk az elkészített projektalapító dokumentumot, feladat-lebontási struktúrát, időtervet, RACI mátrixot, valamint ismertetniük kell a projekt célját és **be kell mutatniuk** legalább két koncepciót, melyek egyikén a félév második felében dolgozni fognak.

A konzulensekkel kapcsolatot tartva a csapatoknak a 13. hét utolsó munkanapjáig le kell adniuk a projektmunkáról készített dokumentációt (tartalmaznia kell a projektalapító dokumentumot, időtervet, RACI mátrixot, PEJ-eket, a projekt célját, koncepció terveket, döntési mátrixokat, és a választott megoldás kidolgozását), majd munkájukat a 14. héten be kell mutatniuk, meg kell védeniük egy 10 perces előadásban, melyen a legalább két koncepció közül ismertetniük kell a döntésüket, majd a választott koncepció megvalósítását bemutatni egy szakmai zsűri előtt.

---

## TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

### TANTÁRGY TARTALMA:

- 1) A feladatok ismertetése. A projektcsapatok megalakulása, projektvezető választása.
  - 2) A projektalapító dokumentum tartalma. Célmeghatározás. Időterv. Költségterv. Feladatlebontrási struktúra. RACI-mátrix.
-

- 3) A vezetői készség. Elkötelezettség és motiváció. Kreativitás.
- 4) Nyitottság. Eredményközpontúság. Személyes hatékonyság.
- 5) Konzultációs és tárgyalási készség. Konfliktuskezelés. Megbízhatóság.
- 6) Kommunikáció I.: A tanulmány bemutatása: prezentáció készítése, előadás tartása
- 7) Félévközi beszámoló.
- 8) Mások értékeinek megbecsülése. Etikai alapok. Önérvényesítés
- 9) Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés, Önéletrajz, motivációs levél, hivatalos levél (vendégelőadó)
- 10) Kommunikáció II.: Tanulmányírás: stílus, témaválasztás; irodalmi hivatkozások
- 11) Kommunikáció III.: Tanulmányírás: ábrák, táblázatok
- 12) Self marketing – avagy add el magad (rövid bemutatkozó prezentációk)
- 13) Projektmenedzsment ismeretek zárthelyi. Projektzáró dokumentáció beadása.
- 14) Félév végi beszámoló. Félév végi értékelés.

A kurzus eszköztárára:

- kommunikáció: tréningtechnikák, játékos gyakorlatok, szituációs gyakorlatok
- csapatmunka: személyiségfejlesztő társasjátékok; vezetői szerepvállalás kipróbálása; 'saját szempontok kontra kompromisszum' gyakorlása
- problémamegoldás: feladat-centrikus szituációgyakorlat (assessment center), esettanulmányok csoportos feldolgozása
- IPMA-kompetenciaelemek: egyéni és csoportos gyakorlatok, tréningtechnikák
- egyéb: esettanulmányok, szituációs gyakorlatok, szimulációs játékok, irodalmi hivatkozások elkészítése, prezentációs technikák gyakorlása.

A hallgatók és az oktató a gyakorlati órákon interaktív módon együttműködnek. A kurzus számonkérése folyamatos rendszerű. A hallgatók a gyakorlati ismereteikről a félév során meghatározott produktumokat készítenek, amelyek értékeléséről folyamatosan visszajelzést kapnak az oktatóktól.

A tárgy oktatói a hallgatók egyéni és csoportos teljesítményét is értékelik. Az egyéni és teljesítmény értékelése tartalmi és formai szempontok szerint történik, valamint elemezzük a hallgatók rátermettségét, vizsgáljuk a hallgatói produktum „életképességét” is.

A szokványos numerikus értékelés mellett a hallgatók egyénileg szóbeli visszajelzést is kapnak a teljesítményükről, kiemelve a jó és a rossz gyakorlatot is.

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Az előadások és a konzultációk látogatása kötelező. Az előadásokon és konzultációkon katalógust vezetünk. **Az előadásokról 2, a konzultációkról 1 alkalommal megengedett a hiányzás.** Előadásról hiányzás egyéni, míg a konzultáció mulasztása csapatszintű mulasztásnak minősül.

**A féléves munka értékelésének alapja:** előadásokon és konzultációkon való részvétel, valamint a „Pontszámok” fejezetben olvasható feladatok teljesítése.

**Az aláírás megszerzésének feltétele:** a fenti feladatok határidőre történő beadása, bemutatása. Bármely dokumentáció és feladat el nem készítése aláírás megtagadásával jár (minden csapattagnak). A csapat és az egyéni munkára kapott pontszámoknak külön-külön el kell érnie az 50%-ot.

---

## Pontszámok

A féléves érdemjegy alapvetően két fő részből tevődik össze. 100 pont érhető el minden hallgató számára a félév során. Ebből 68 pontot a **csapatmunka**, 32 pontot pedig az **egyéni munkája** során kaphat a hallgató. A pontok az alábbiakból tevődnek össze:

- Csapatmunka
  - Projektalapító dokumentum 10 pont
  - Félévközi beszámoló a projekt első fázisáról 15 pont
    - szakmai tartalom 10 pont
    - formai elemek: 5 pont
  - Félév végi beszámoló 15 pont
    - szakmai tartalom 10 pont
    - formai elemek: 5 pont
  - Projektzáró dokumentáció beadása 20 pont
    - szakmai tartalom 14 pont
    - formai elemek 6 pont
  - Konzultációs jelenlét 8 pont

Az aláírás feltétele, hogy a 4 céges konzultációból legalább 3-on részt vegyen a csapat. A konzultáció során pontot kapnak az addigi munkájuk függvényében. Ha részt vettek, de előrehaladást nem, vagy csak kis mértékben mutatnak, akkor 1 pont, részt vesznek a konzultáción, vannak ötleteik, melyekről a konzulens oktatóval/cégeképviselővel szakmai megbeszélést folytattak, akkor 2 pont. A kihagyott konzultáció 0 pont értékű.

A csapatmunka során elért pontszám a csapat létszámával beszorzásra kerül. A kapott összpontszámot a csapat tagjai egymás között osztják el a saját belátásuk szerint. Így minden személy kap egy „csapat” pontszámot. Ehhez hozzáadódik az egyéni munkája alatt szerzett pontszáma, melynek összetevői:

- Önéletrajz 5 pont
- Motivációs levél 5 pont
- Self-marketing előadás 12 pont
- Zárthelyi dolgozat 10 pont

A csapat és az egyéni munkára kapott pontszámnak külön-külön el kell érnie az 50%-ot. A kapott összpontszám képi a félév végi osztályzatot a következő ponthatárok alapján:

Ponthatárok:

- 0-49% elégtelen (1)
- 50-59% elégséges (2)
- 60-69% közepes (3)
- 70-79% jó (4)
- 80-100% jeles (5)

## A PROJEKTMUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK ÜTEMEZÉSE:

- 1) A feladatok ismertetése. A projektcsapatok megalakulása, projektvezető választása.

- 2) Konzultáció
  - 3) PAD, Gantt, RACI beadása (egyeztetve a témavezetővel, aláírva)
  - 4)
  - 5) Konzultáció, PEJ
  - 6)
  - 7) Félévközi beszámoló.
  - 8) Konzultáció, PEJ
  - 9)
  - 10)
  - 11) Konzultáció, PEJ
  - 12) Self-marketing előadások
  - 13) Projektzáró dokumentáció beadása, zárthelyi dolgozat
  - 14) Félév végi beszámoló
- 

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

### **IRODALOM:**

- Előadások anyaga
- NCB IPMA Kompetencia Irányvonalának 3.0 verziója
- Szakmai tantárgyak ismeretanyaga