

## Tárgytematika / Course Description

### Projektmunka 1

AJNB\_BMTM016

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Tamándi László

Félév / Semester: 2022/23/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### Tárgyleírás

A hallgatók fejlesztik stratégiai gondolkodásukat a **projekt tervezése és megvalósítása**, valamint a projektmenedzsment-eszközök alkalmazása során. Továbbá képesek lesznek **csoportban** együtt gondolkodva, dolgozva, gyakorlati feladatok során alkalmazni a szakmai tárgyakban tanult ismereteket.

A kurzus keretében a hallgatók projektfeladatok megoldásán dolgoznak. A hallgatói csoportok feladata, hogy kidolgozzák a projekttervet és az adott projektfeladat alapját képező célkitűzéseknek és elvárásoknak eleget tegyenek. A félév végén a projektsapatok projektzáró dokumentációt készítenek és **prezentáció** keretében beszámolnak az projekt eredményeiről.

#### Az oktatás célja

A kurzus célja, hogy a hallgatók képesek legyenek csoportban együtt gondolkodva, dolgozva, gyakorlati feladatok során alkalmazni a szakmai tárgyakban tanult ismereteket. A kurzus további célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a műszaki és tudományos életben elvárt és annak megfelelő szintű **kommunikációs eszközök használatát** (bemutakozás, tanulmányírás, prezentáció készítése, előadása tartása, stb.). A fejlesztendő kompetenciák mind a hallgató tanulmányi előmenetele, mind a későbbi szakmai helytállása szempontjából fontosak, elsődlegesek, ugyanakkor univerzálisak (nem munkakör-függőek), ilyen pl. a teammunka.

A kurzus során fejlődnek a hallgatók számára a felsőfokú tanulmányok során szükséges **írásbeli és szóbeli készségek**, az egyéni és csoportos formában készített **tanulmányok, prezentációk formai és tartalmi szempontoknak megfelelő elkészítését támogató készségek**.

Fejlesztendő kompetenciák:

- projektmenedzsment eszköztár alkalmazása
- prezentációs készség;
- írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;

- kreatív és strukturált problémamegoldó készségek;
- kompromisszumkészség;
- konfliktuskezelés;
- együttműködési készség;
- érvelési készség;
- önismeret fejlesztése;
- hallgatói kutatói készségek fejlesztése.

### Elvárások a csapattal és csapattagokkal szemben

- A kurzus során sajátítsák el a **projektmenedzsment alapjait** és a szükséges **soft-skills kompetenciákat** (prezentáció készítése, előadás tartása, dokumentáció írása, kommunikáció, viselkedési szabályok, stb.).
- A projektfeladat megoldásán **a csapat együttműködik**, a hallgató egyéni teljesítményével járul hozzá a csapatmunkához. Minden hallgatónak van egyéni felelőssége, önálló feladatrésze a projektben.
- A **tantermi gyakorlatok látogatása**, azokon való részvétel **kötelező**. Kettő hiányzás az aláírás megtagadásával jár. A projektmunkát irányító oktatóval (konzulenssel) és/vagy céges képviselővel legalább **háromhetente konzultál a csapat háromhetente konzultál a csapat (a félév során összesen min. 4 alkalommal)**. Erről projekt-előrehaladási jelentést (PEJ) készít a csapat. A projektcsapat és a megbízó közösen határozzák meg a találkozók idejét és helyét. A csapattagok ezenkívül rendszeresen találkoznak és egyeztetnek a feladat megoldásáról.
- A csapat alkalmazza projektmenedzsment eszköztárát, felkészülten vesz részt a projektmegbeszéléseken, a félévközi és félévvégi prezentációkat, projektzáró dokumentációt a kurzusban bemutatott elvárásoknak megfelelő tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készíti el, megadott határidőre.

### A gyakorlati feladatok főbb jellegzetességeinek bemutatása

A hallgatók a félév első előadásának keretében megismerik a projektfeladatokat. Minden projektfeladaton max. 5 fős csoportokban dolgoznak a félév során a hallgatók. A csoportokba rendezés kritériumrendszerét a félév elején a projektfeladatok függvényében az oktatók határozzák meg. Az adott projektfeladat képezi a félévi munkájuk gerincét.

Az egyetem **versenycsapat**aiban való közreműködés, az ott végzek projektfeladatok, illetve az egyetem együttműködő ipari partnereinél teljesített **gyakornoki programban** végrehajtott projektfeladatok a kurzusra behozhatók.

Az a hallgató, akire az előző két eset nem vonatkozik, a **BMJT és JFT által megfogalmazott projektötletek**, valamint az **egyetem együttműködő partnerei** által kínált feladatok közül választhat. Ez utóbbi kiváló módot nyújt a hallgatóknak már az egyetemi képzés során ipari projektben részt venni, valamint lehetőségük nyílna a céggel szoros kapcsolatot építeni.

Mind a tanszéki, mind a céges feladatok előre meghatározott célokra alapulnak, mely a hallgatók munkájának irányvonalát adják és ezáltal objektíven értékelhetők a megvalósítás függvényében. A félév közepén megrendezésre kerül a **félévközi beszámoló**, melyen a hallgatóknak be kell mutatniuk az elkészített projektalapító dokumentumot, feladat-lebontási struktúrát, időtervet, RACI-mátrixot, valamint ismertetniük kel-

a projekt célját és **be kell mutatniuk legalább két koncepciót**, melyek egyikén a félév második felében dolgozni fognak. A félév utolsó hetében félév végi beszámoló keretén belül a választott koncepciót kell részletesen bemutatniuk.

A konzulensekkel kapcsolatot tartva a csapatoknak a 13. hét utolsó munkanapjáig le kell adniuk a projekt munkáról készített dokumentációt, amely tartalmazza

- a projektalapító dokumentumot,
- időtervet,
- RACI-mátrixot,
- PEJ-eket,
- a projekt célját,
- koncepció terveket,
- döntési mátrixokat, és
- a választott megoldás kidolgozását.

A csapatok munkájukat a 14. héten szakmai zsűri előtt bemutatják.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- A projekt fogalma. A projektmenedzsment sikere. Projekt elvárások és célok. A projekt hatóköre és a projekt átadandó termékei.
- Az érdekelt felek. Kockázat- és lehetőségmenedzsment. A projektek minőségmenedzsmentje. Az időtervezés, az életciklusok és a projektfázisok.
- A projekt szervezete. Csapatmunka. Problémamegoldás. Kommunikáció.
- Az erőforrások menedzsmentje. A projekt költség- és finanszírozás-menedzsmentje. Beszerzés- és szerződés-menedzsment.
- A projektváltozások menedzsmentje. Projektirányítás- és jelentéstétel. Az információs és dokumentáció menedzsmentje.
- Projektek indítása. Projektek zárása. Rendszerek a projektben.
- Kommunikációs ismeretek: ppt készítése, előadás tartása, tanulmány írása
- Problémamegoldás. Kutatásmódszertan.
- Félévközi és félév végi beszámoló
- Zárthelyi

A kurzus eszközzrendszere:

- tréningtechnikák, játékos gyakorlatok, csapatmunka, esettanulmányok csoportos feldolgozása.
- 

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A hallgatók és az oktató a gyakorlati órákon interaktív módon együttműködnek. A kurzus számonkérése folyamatos rendszerű. A hallgatók a gyakorlati ismereteikről a félév során meghatározott produktumokat készítenek, amelyek értékeléséről folyamatosan visszajelzést kapnak az oktatóktól.

A tárgy oktatói a hallgatók egyéni és csoportos teljesítményét is értékelik. Az egyéni és teljesítmény értékelése tartalmi és formai szempontok szerint történik, valamint elemezzük a hallgatók rátermettségét, vizsgáljuk a

hallgatói produktum „életképességét” is.

A szokványos numerikus értékelés mellett a hallgatók szóbeli visszajelzést is kapnak a teljesítményükről, kiemelve a jó és a rossz gyakorlatot is.

Az előadások és a konzultációk látogatása kötelező. Az előadásokon és konzultációkon katalógust vezetünk. **Az előadásokról 2, a konzultációkról 1 alkalommal megengedett a hiányzás.** Előadásról hiányzás egyéni, míg a konzultáció mulasztása csapatszintű mulasztásnak minősül.

**A féléves munka értékelésének alapja:** előadásokon és konzultációkon való részvétel, valamint a „Pontszámok” fejezetben olvasható feladatok teljesítése.

**Az aláírás megszerzésének feltétele:** a fenti feladatok határidőre történő beadása, bemutatása.

Késedelmes leadás

- 1 héten belül: az adott feladatra szerezhető pontok -20 %;
- 1 héten túl: aláírás megtagadása.

## Pontszámok

A féléves érdemjegy alapvetően két fő részből tevődik össze. 78 pont érhető el minden hallgató számára a félév során. Ebből 68 pontot a **csapatmunka**, 10 pontot pedig az **egyéni munkája** során kaphat a hallgató. A pontok az alábbiakból tevődnek össze:

- Csapatmunka
  - Projektalapító dokumentum 10 pont
  - Félévközi beszámoló a projekt első fázisáról 15 pont
    - szakmai tartalom 10 pont
    - formai elemek: 5 pont
  - Félév végi beszámoló 15 pont
    - szakmai tartalom 10 pont
    - formai elemek: 5 pont
  - Projektzáró dokumentáció beadása 20 pont
    - szakmai tartalom 14 pont
    - formai elemek 6 pont
  - Konzultációs jelenlét 8 pont

A konzultáció során a csapattagok pontot kapnak az addigi munkájuk függvényében. Ha részt vettek a konzultáción, de előrehaladást nem, vagy csak kis mértékben mutatnak, akkor 1 pont, részt vesznek a konzultáción, vannak ötleteik, melyekről a konzulens oktatóval/céggképviselővel szakmai megbeszélést folytattak, akkor 2 pont. A kihagyott konzultáció 0 pont értékű.

A csapatmunka során elért pontszám a csapat létszámával beszorzásra kerül. A kapott összpontszámot a csapat tagjai egymás között osztják el a saját belátásuk szerint. Így minden személy kap egy „csapat” pontszámot.

Ehhez hozzáadódik az egyéni munkája alatt szerzett pontszáma, melynek összetevői:

- Zárthelyi dolgozat 10 pont

A csapat és az egyéni munkára kapott pontszámnak külön-külön el kell érnie az 50%-ot. A kapott összpontszám képi a félév végi osztályzatot a következő ponthatárok alapján:

Ponthatárok:

0-49%            elégtelen (1)

50-59%            elégséges (2)

60-74%            közepes (3)

75-84%            jó (4)

85-100%           jeles (5)

## **IRODALOM:**

- Előadások anyaga
- NCB IPMA Kompetencia Irányvonala
- Szakmai tantárgyak ismeretanyaga

0-49% 1

50-59% 2

60-74% 3

75-84% 4

85-100% 5

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

- Előadások anyaga

- NCB IPMA Guideline
- Szakmai tantárgyak ismeretanyaga