

## Tárgytematika / Course Description

### Projektmunka Ősz

AJLM\_BMTM007

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Tamándi László

Félév / Semester: 2023/24/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/9/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### Tárgyleírás

A hallgatók fejlesztik stratégiai gondolkodásukat a **projekt tervezése és megvalósítása**, valamint a projektmenedzsment-eszközök alkalmazása során. Továbbá képesek lesznek **csoportban** együtt gondolkodva, dolgozva, gyakorlati feladatok során alkalmazni a szakmai tárgyakban tanult ismereteket.

A kurzus keretében a hallgatók projektfeladatok megoldásán dolgoznak. A hallgatói csoportok feladata, hogy kidolgozzák a projekttervet és az adott projektfeladat alapját képező célkitűzéseknek és elvárásoknak eleget tegyenek. A félév végén a projektcsapatok projektzáró dokumentációt készítenek és **prezentáció** keretében beszámolnak az projekt eredményeiről.

#### Az oktatás célja

A kurzus célja, hogy a hallgatók képesek legyenek csoportban együtt gondolkodva, dolgozva, gyakorlati feladatok során alkalmazni a szakmai tárgyakban tanult ismereteket. A kurzus további célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a műszaki és tudományos életben elvárt és annak megfelelő szintű **kommunikációs eszközök használatát** (bemutakozás, tanulmányírás, prezentáció készítése, előadása tartása, stb. A fejlesztendő kompetenciák mind a hallgató tanulmányi előmenetele, mind a későbbi szakmai helytállása szempontjából fontosak, elsődlegesek, ugyanakkor univerzálisak (nem munkakör-függőek), ilyen pl. a teammunka.

A kurzus során fejlődnek a hallgatók számára a felsőfokú tanulmányok során szükséges **írásbeli és szóbeli készségek**, az egyéni és csoportos formában készített **tanulmányok, prezentációk formai és tartalmi szempontoknak megfelelő elkészítését támogató készségek**.

Fejlesztendő kompetenciák:

- projektmenedzsment eszköztár alkalmazása

- prezentációs készség;
- írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- kreatív és strukturált problémamegoldó készségek;
- kompromisszumkészség;
- konfliktuskezelés;
- együttműködési készség;
- érvelési készség;
- önismeret fejlesztése;
- felkészülés az álláspályázatra;
- hallgatói kutatói készségek fejlesztése.

### Elvárások a csapattal és csapattagokkal szemben

- A kurzus során sajátítsák el a **projektmenedzsment alapjait** és a szükséges **soft-skills kompetenciákat** (prezentáció készítése, előadás tartása, dokumentáció írása, kommunikáció, viselkedési szabályok, stb.).
- A projektfeladat megoldásán **a csapat együttműködik**, a hallgató egyéni teljesítményével járul hozzá a csapatmunkához. Minden hallgatónak van egyéni felelőssége, önálló feladatrésze a projektben.
- A projektmunkát irányító oktatóval (konzulenssel) és/vagy céges képviselővel a félév során **legalább 4 alkalommal konzultál a csapat**. Erről projekt-előrehaladási jelentést (PEJ) készít a csapat. A projektcsapat és a megbízó közösen határozzák meg a találkozók idejét és helyét. A csapattagok ezenkívül rendszeresen találkoznak és egyeztetnek a feladat megoldásáról.
- A csapat alkalmazza projektmenedzsment eszköztárát, felkészülten vesz részt a projektmegbeszéléseken, és a félévvégi prezentációkat, projektzáró dokumentációt a kurzusban bemutatott elvárásoknak megfelelő tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készíti el, megadott határidőre.

### A gyakorlati feladatok főbb jellegzetességeinek bemutatása

A hallgatók az első konzultáció keretében megismerik a projektfeladatokat. Minden projektfeladaton max. 5 fős csoportokban dolgoznak a félév során a hallgatók. A csoportokba rendezés kritériumrendszerét a félév elején a projektfeladatok függvényében az oktatók határozzák meg. Az adott projektfeladat képezi a félévi munkájuk gerincét.

A hallgatók a **BMJT és JFT által megfogalmazott projektötletek**, valamint az **egyetem együttműködő partnerei** által kínált feladatok közül választhatnak. Ez utóbbi kiváló módot nyújt a hallgatóknak már az egyetemi képzés során ipari projektben részt venni, valamint lehetőségük nyílik a céggel szoros kapcsolatot építeni.

Mind a tanszéki, mind a céges feladatok előre meghatározott célokra alapulnak, mely a hallgatók munkájának irányvonalát adják és ezáltal objektíven értékelhetők a megvalósítás függvényében. A félév végén szakmai zsűri előtt megrendezésre kerül a **félév végi beszámoló**, melyen a hallgatóknak be kell mutatniuk az elkészített projektalapító dokumentumot, feladat-lebontási struktúrát, időtervet, RACI-mátrixot, valamint ismertetniük kell a projekt célját és **be kell mutatniuk legalább két koncepciót**, majd közülök egyet - melyen a félév során dolgoztak- részletesen ismertetniük kell.

A konzulensekkel kapcsolatot tartva a csapatoknak a 13. hét utolsó munkanapjáig le kell adniuk a projektmunkáról készített dokumentációt, amely tartalmazza

- a projektalapító dokumentumot,
  - időtervet,
  - RACI-mátrixot,
  - PEJ-eket,
  - a projekt célját,
  - koncepció terveket,
  - döntési mátrixokat, és
  - a választott megoldás kidolgozását.
- 

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- A projekt fogalma. A projektmenedzsment sikere. Projekt elvárások és célok. A projekt hatóköre és a projekt átadandó termékei.
- Az érdekelt felek. Kockázat- és lehetőségmenedzsment. A projektek minőségmenedzsmentje. Az időtervezés, az életciklusok és a projektfázisok.
- A projekt szervezete. Csapatmunka. Problémamegoldás. Kommunikáció.
- Az erőforrások menedzsmentje. A projekt költség- és finanszírozás-menedzsmentje. Beszerzés- és szerződés-menedzsment.
- A projektváltozások menedzsmentje. Projektirányítás- és jelentéstétel. Az információs és dokumentáció menedzsmentje.
- Projektek indítása. Projektek zárása. Rendszerek a projektben.
- Kommunikációs ismeretek: ppt készítése, előadás tartása, tanulmány írása
- Problémamegoldás. Kutatásmódszertan.
- Félévközi és félév végi beszámoló
- Zárthelyi

A kurzus eszköztárája:

- tréningtechnikák, játékos gyakorlatok, csapatmunka, esettanulmányok csoportos feldolgozása.
- 

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A kurzus számonkérése **folyamatos rendszerű**. A hallgatók a gyakorlati ismereteikről a félév során meghatározott produktumokat készítik, amelyek értékeléséről folyamatosan visszajelzést kapnak az oktatóktól. A tárgy oktatói a hallgatók egyéni és csoportos teljesítményét is értékelik. Az egyéni és csapatteljesítmény értékelése tartalmi és formai szempontok szerint történik, valamint elemezzük a hallgatók rátermettségét, vizsgáljuk a hallgatói produktum „életképességét” is. A szokványos numerikus értékelés mellett a hallgatók szóbeli visszajelzést is kapnak a teljesítményükről, kiemelve a jó és a rossz gyakorlatot is.

**A féléves munka értékelésének alapja:** a „Pontszámok” fejezetben olvasható feladatok teljesítése.

**Az aláírás megszerzésének feltétele:** a fenti feladatok határidőre történő beadása, bemutatása.

Késedelmes leadás

- 1 héten belül: az adott feladatra szerezhető pontok -20 %;
- 1 héten túl: aláírás megtagadása.

### Pontszámok

A féléves érdemjegy alapvetően két fő részből tevődik össze. 63 pont érhető el minden hallgató számára a félév során. Ebből 53 pontot a **csapatmunka**, 10 pontot pedig az **egyéni munkája** során kaphat a hallgató. A pontok az alábbiakból tevődnek össze:

- Csapatmunka
  - Projektalapító dokumentum 10 pont
  - Félév végi beszámoló 15 pont
    - szakmai tartalom 10 pont
    - formai elemek: 5 pont
  - Projektzáró dokumentáció beadása 20 pont
    - szakmai tartalom 14 pont
    - formai elemek 6 pont
  - Konzultációs jelenlét 8 pont

A konzultáció során a csapattagok pontot kapnak az addigi munkájuk függvényében. Ha részt vettek a konzultáción, de előrehaladást nem, vagy csak kis mértékben mutatnak, akkor 1 pont, részt vesznek a konzultáción, vannak ötleteik, melyekről a konzulens oktatóval/céggképviselővel szakmai megbeszélést folytattak, akkor 2 pont. A kihagyott konzultáció 0 pont értékű.

A csapatmunka során elért pontszám a csapat létszámával beszorzásra kerül. A kapott összpontszámot a csapat tagjai egymás között osztják el a saját belátásuk szerint. Így minden személy kap egy „csapat” pontszámot. Ehhez hozzáadódik az **egyéni munkája** során szerzett pontszáma, melynek összetevői:

- Zárthelyi dolgozat 10 pont

A csapat és az egyéni munkára kapott pontszámnak külön-külön el kell érnie az 50%-ot. A kapott összpontszám képezi a félév végi osztályzatot a következő ponthatárok alapján:

Ponthatárok:

0-49 %            elégtelen (1)

50-59 %            elégséges (2)

60-74 %      közepes (3)

75-84 %      jó (4)

85-100 %    jeles (5)

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

- Előadások anyaga
- NCB IPMA Guideline
- Szakmai tantárgyak ismeretanyaga