

Tárgytematika / Course Description**Mérnöki kommunikáció****AJLB_KMTM024****Tárgyfelelős neve /****Teacher's name:** Dr. Buruzs Adrienn**Félév / Semester:** 2021/22/2**Beszámolási forma /****Assesment:** Folyamatos számonkérés**Tárgy heti óraszám /****Teaching hours(week):** 0/0/0**Tárgy féléves óraszám /****Teaching hours(sem.):** 12/0/0**OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE****Az oktatás célja**

A hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében megismerik napjaink kommunikációs csatornáit; megismerkednek a tanulmány írásának formai és tartalmi követelményeivel, továbbá képessé válnak előadást tartani és érvelni. A kurzus részét képezi az állásinterjúra való felkészítés, az önéletrajz és motivációs levél szabályainak elsajátítása. A hallgatók hallanak a csoportszerepekről és konfliktushelyzetekről, azok feloldási lehetőségeiről.

A kurzusban megszerzendő ismeretek nem közvetlenül kapcsolódnak a szak céljaihoz, annál messzebbre mutatnak. A kurzus legfőbb célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a műszaki és tudományos életben elvárt és annak megfelelő szintű kommunikációs eszközök használatát (bemutatkozás, tanulmányírás, prezentáció készítése, előadása, stb.); alkalmassá váljanak a munkahelyszerzésre (önéletrajz és motivációs levél írása, esetenként állásinterjúval való részvétel). A fejlesztendő kompetenciák mind a hallgató tanulmányi előmenetele, mind a későbbi szakmai helytállása szempontjából fontosak, elsődlegesek, ugyanakkor univerzálisak (nem munkakör-függőek).

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A kommunikáció alapjai. Tanulmányírás. Érvelés, vitakészség. A tanulmány bemutatása (Prezentáció készítése, előadás tartása). Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés. Önéletrajz, motivációs levél írása.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A tárgy folyamatos számonkérésű. Ezért a félév során különböző gyakorlati feladatokat kell elkészíteni és határidőre beadni.

A félév során a gyakorlati feladatok teljesítése során pontok szerezhetők, ami a féléves munka értékelésének az alapja.

Bármely feladat el nem készítése aláírás megtagadásával jár. Késedelmes leadás következménye az adott beadandóhoz tartozó pontmegvonás.

A feladatok értékelése előre bemutatott szempontrendszer szerint történik.

Ponthatárok:	
0-49%	elégtelen (1)
50-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

• KÖTELEZŐ IRODALOM

- Előadások anyaga
- Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest, 2009.
- Wimmer Á. – Juhász P. – Jeney J.: Hogyan írjunk...? 101 tanács (szak)dolgozatíróknak. Akóliena Kiadó, Budapest, 2009.
- Majoros P. : Kutatásmódszertan avagy: hogyan írjunk könnyen, gyorsan jó diplomamunkát?. Budapest, Tankönyvkiadó, 2003.

• AJÁNLOTT IRODALOM

- A. Pease: Testbeszéd, Park Kiadó, Budapest, 2014.
- Görög I.: Protokoll ? az életem. 2. átdolgozott, bővített kiadás. ATHENAEUM, 2008.