

## Tárgytematika / Course Description

### Mérnöki kommunikáció

AJLB\_KMTM024

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Dr. Buruzs Adrienn

**Félév / Semester:** 2019/20/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 12/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### Tárgyleírás:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében elsajátítsák az alábbi készségeket, ismereteket: kutatási jelentés, beszámoló készítése, irodalomkutatás, előadás készítése és tartása, irodalomkutatás csoportban együttműködés. A hallgatók ezen túl megismerhetik a csoportszerepeket és konfliktushelyzeteket, valamint azok feloldási lehetőségeit.

#### Oktatás célja:

A hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében megismerik napjaink kommunikációs csatornáit; megismerkednek a tanulmány írásának formai és tartalmi követelményeivel, továbbá képessé válnak előadást tartani és érvelni. A kurzus részét képezi az állásinterjúra való felkészítés, az önéletrajz és motivációs levél szabályainak elsajátítása. A hallgatók hallanak a csoportszerepekről és konfliktushelyzetekről, azok feloldási lehetőségeiről.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Bemutatkozás. Féléves feladat kiadása, ismertetése. A kommunikáció alapjai.

Kommunikációs tréning.

Tanulmányírás (stílus, témaválasztás, irodalmi hivatkozások, ábrák, táblázatok, a szöveg egysége, arányok)

A tanulmány bemutatása (prezentáció készítése, előadás tartása)

Konfliktuskezelés, csapatmunka

Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés, Önéletrajz, motivációs levél, hivatalos levél

Projekt menedzsment alapjai

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

#### 1. Részvétel az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon

Az előadásokon elsajátított elméleti tudnivalókat a gyakorlati foglalkozások keretében alkalmazzuk különböző gyakorlati feladatok segítségével. Az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon a részvétel **kötelező**. A félév során max. két alkalommal megengedett a hiányzás.

## 2. Tanulmány írása

Cél: a tanulmány funkciójának és a vele szemben támasztott követelményeknek a megismerése és alkalmazása

Téma: a hallgató képzésének tárgyköréből szabadon választott téma, az oktatókkal történt egyeztetés alapján.

Terjedelem: 2000-2500 szó, szerkesztett formában, az előadásokon ismertetett stílusban.

## 3. Prezentáció készítése és előadás tartása

Cél: a prezentáció-készítés és az előadás-tartás technikáinak elsajátítása és alkalmazása

Téma: az 1. pontban készített tanulmány

Terjedelem: max. 9-10 perc (12-15 fólia)

A feladat teljesítése: a kiírt időpontokra történő feljelentkezés alapján. **Az előadás pótlására nincs lehetőség.**

## 4. Álláshirdetésre jelentkezés

Cél és téma: adott álláshirdetésre pályázati anyag elkészítése (önéletrajz és motivációs levél)

**Aláírás megszerzésének feltétele:** az 2-3-4. feladatok határidőre történő beadása, teljesítése, illetve az előadásokon és gyakorlatokon történő aktív részvétel. Bármely feladat nem teljesítése vagy a határidő túllépése az **aláírás megtagadásával jár.**

**Félévi munka értékelése:** Az előadások és a konzultációk látogatása kötelező.

A félév során az 2-3-4. feladatokból és a gyakorlati feladatok teljesítése során pontok szerezhetők, ami a féléves munka értékelésének az alapja.

Bármely feladat el nem készítése aláírás megtagadásával jár. Késedelmes leadás következménye az adott beadandóhoz tartozó pontmegvonás.

Az aláírás megszerzésének feltétele: a tantárgyprogramban ütemezett feladatok határidőre történő beadása, bemutatása.

A feladatok értékelése előre bemutatott szempontrendszer szerint történik.

Ponthatárok:	
0-49%	elégtelen (1)
50-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)

80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### • KÖTELEZŐ IRODALOM

- Előadások anyaga
- Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest, 2009.
- Wimmer Á. – Juhász P. – Jeney J.: Hogyan írjunk...? 101 tanács (szak)dolgozatíróknak. Akóliena Kiadó, Budapest, 2009.
- Majoros P. : Kutatásmódszertan avagy: hogyan írjunk könnyen, gyorsan jó diplomamunkát?. Budapest, Tankönyvkiadó, 2003.

### • AJÁNLOTT IRODALOM

- A. Pease: Testbeszéd, Park Kiadó, Budapest, 2014.
- Görög I.: Protokoll ? az életem. 2. átdolgozott, bővített kiadás. ATHENAEUM, 2008.