

## Tárgytematika / Course Description

### Mérnöki kommunikáció

AJLB\_KMTM024

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Dr. Buruzs Adrienn

**Félév / Semester:** 2018/19/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 12/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében megismerik napjaink kommunikációs csatornáit; megismerkednek a tanulmány írásának formai és tartalmi követelményeivel, továbbá képessé válnak előadást tartani és érvelni. A kurzus részét képezi az állásinterjúra való felkészítés, az önéletrajz és motivációs levél szabályainak elsajátítása. A hallgatók hallanak a csoportszerepekről és konfliktushelyzetekről, azok feloldási lehetőségeiről.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Bemutakozás. Féléves feladat kiadása, ismertetése. A kommunikáció alapjai.

Kommunikációs tréning.

Tanulmányírás I. (Stílus, témaválasztás)

Tanulmányírás II. (Irodalmi hivatkozások)

Tanulmányírás III. (Ábrák, táblázatok, a szöveg egysége, arányok)

A tanulmány bemutatása I. (Prezentáció készítése)

Konfliktuskezelés, csoportmunka

Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés, Önéletrajz, motivációs levél, hivatalos levél

A tanulmány bemutatása II. (Előadás tartása)

Projekt menedzsment alapjai

Design thinking

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

**Félévi munka értékelése:** Az előadások és a konzultációk látogatása kötelező.

A félév során az 2-3-4. feladatokról és a gyakorlati feladatok teljesítése során pontok szerezhetők, ami a féléves munka értékelésének az alapja.

Bármely feladat el nem készítése aláírás megtagadásával jár. Késedelmes leadás következménye az adott beadandóhoz tartozó pontmegvonás.

Az aláírás megszerzésének feltétele: a tantárgyprogramban ütemezett feladatok határidőre történő beadása, bemutatása.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

- Előadások anyaga
- Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest, 2009.
- Wimmer Á. – Juhász P. – Jeney J.: Hogyan írjunk...? 101 tanács (szak)dolgozatíróknak. Akóliena Kiadó, Budapest, 2009.